OPERAČNÍ PROGRAM
TECHNOLOGIE A APLIKACE
PRO KONKURENCESCHOPNOST

MAS Bobrava

MAS Bobrava, z.s. jako nositel Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Bobrava na období 2021 - 2027

vyhlašuje

3. výzvu k předkládání projektových záměrů v rámci Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

s názvem

MAS Bobrava - OP TAK - výzva č. 3 Technologie pro MAS

VAZBA NA VÝZVU ŘO OP TAK Č. 01_23_026 Technologie pro MAS (CLLD) – VÝZVA č. 1

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021-2027
Specifický cíl OP TAK	2.1 Posilování udržitelného růstu a konkurenceschopnosti malých a středních podniků a vytváření pracovních míst v malých a středních podnicích, mimo jiné prostřednictvím produktivních investic
Název a číslo výzvy ŘO OP TAK	01_23_026 Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I. https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1740750181text-v-zvy-technologie-pro-mas-clld-v-zva-i-aktual-27-2-2025.pdf
Název a číslo výzvy MAS	MAS Bobrava - OP TAK - výzva č. 3 Technologie pro MAS
Číslo programového rámce MAS	CLLD_018_B_01_01
Opatření programového rámce MAS	Technologie pro MAS (CLLD)
Specifický cíl programového rámce MAS	4.2: Podpora místních podnikatelů
Opatření strategického rámce	4.2.2: Zavádění inovačních technologií
Druh výzvy	Kolová

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy MAS (mimo ISKP21+)	11. 4. 2025, 12:00
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů datovou schránkou	31. 5. 2025, 12:00
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů e-mailem	31. 5. 2025, 12:00
Časová způsobilost výdajů	**Ode dne podání žádosti o podporu prostřednictvím MS2021+** do výzvy ŘO OP TAK až do ukončení realizace projektu (nikoli k datu podání projektového záměru na MAS).
Datum ukončení realizace projektu	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 30.6.2026.

Podpora		
Alokace výzvy MAS (celkové způsobilé výdaje - CZV)	8 900 000,00 Kč	
Alokace výzvy MAS (celková výše podpory)	4 450 000,00 Kč	
Míra podpory	Podpora - příspěvek unie (EFFR) - 50 % Podpora - národní veřejné zdroje - 0 % Vlastní zdroje žadatele - 50 %	
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	minimální výše CZV na projekt	250 000,00 Kč
	maximální výše CZV na projekt	2 140 000,00 Kč z toho maximální přímé výdaje: 2 000 000,00 Kč maximální nepřímé výdaje (7 % paušál): 140 000,00 Kč
Režim podpory	Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 o de minimis	
Typ podporovaných projektů	Integrovaný projekt	
Forma podpory	Dotace je vázána na následné předložení žádosti o podporu do výzvy ŘO OP TAK prostřednictvím portálu IS KP21+ (aplikace MS2021+) a realizaci projektu. Ex-post financování.	
Udržitelnost projektu	3 roky	

Zacílení podpory	
Typ podporovaných projektů	Pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. potřebné infrastruktury, dále pořízení výrobních strojů a zařízení, které nejen zvýší technologickou úroveň MSP a jejich konkurenceschopnost, ale také digitalizaci a automatizaci výroby a zefektivní poskytování služeb nebo vytvoří podmínky pro jejich zavedení. Jedná se o následující aktivity: a) Robotizace, automatizace, digitalizace b) Web, cloud c) Komunikační a identifikační Infrastruktura Výběrem jedné nebo více z předcházejících aktivit musí dojít k naplnění podmínek výrazného posunu v dané oblasti, a to zejména tím, že bude pro žadatele znamenat nové či rozšířené řešení. Pouhá realizace některé z výše uvedených aktivit sama o sobě výrazný posun nevytvoří.**Podmínky výrazného posunu jsou následující:** - lze uskutečnit i čistě jen na bázi cloudového řešení nebo prostřednictvím licenčního sjednání, pakliže budou tato řešení čerpat data z technologií nebo systému implementovaných v podniku; - pořizované technologie / služby musí pro společnost **přinášet nové funkcionality**, nesmí se jednat o pouhou technologickou obměnu; - pořizované technologie / služby musí být v rámci realizace projektu **propojeny s vnitropodnikovým systémem** či jeho externí obdobou a umožňovat datovou komunikaci. Věcná způsobilost je podrobně definována ve výzvě OP TAK a jejích přílohách č. 2 Vymezení způsobilých výdajů a č.4 Pravidla pro žadatele a příjemce OP TAK - zvláštní část (vždy v aktuálním znění). Ke stažení zde: https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1726828525p-loha-4-pravidla-pro-adatele-a-p-jemce-z-op-tak-zvl-tn-st-aktual.pdf
Území zaměření	Území MAS vymezené ve schválené Strategii komunitně vedeného místního rozvoje MAS Bobrava na období 2021 - 2027 *(Hajany, Modřice, Moravany, Nebovidy, Omice, Ořechov, Ostopovice, Popůvky, Radostice, Silůvky, Střelice, Troubsko, Želešice)* Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu, tj. území, na kterém probíhá fyzická realizace a jsou uskutečňovány výdaje projektu. Pro potřebu této výzvy se provozovnou žadatele rozumí fyzická budova případně i její nejbližší okolí použité pro potřeby monitoringu. Místo realizace musí být pouze jedno.
Oprávnění žadatelé	**Mikro, malý a střední podnik s historií min. 2 roky** **Žadatel o podporu musí ke dni podání Žádosti o podporu splňovat následující podmínky:** a) Je podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba, která má přidělené české IČ a je oprávněna k podnikání; b) Je oprávněn k podnikání v ekonomické činnosti, ve které je projekt realizován; c) Uvedl údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., Zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen ZoRP), ve znění pozdějších předpisů: - v IS KP 21+ zapsal informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán, nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci; - má zapsány skutečné majitele právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (splnění podmínky ověří ZS); - v IS KP 21+ zapsal informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu; d) Podle svého čestného prohlášení není v likvidaci; e) Podle svého čestného prohlášení je registrován jako poplatník daně z příjmu v ČR, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou zdaňovacích období6 předcházejících datu podání žádosti o podporu; Řešené CZ-NACE nesmí být uvedeno v příloze výzvy OP TAK č.6 Nepodporované CZ- NACE https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1736514192p-loha-6-nepodporovan-kategorie-cz-nace-aktual-10-1-2025.pdf **Další podmínky, které musí žadatel ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace splňovat** naleznete v Textu nadřazené výzvy Technologie pro MAS (CLLD) – výzvy I. – kap. 5.2 https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1740750181text-v-zvy-technologie-pro-mas-clld-v-zva-i-aktual-27-2-2025.pdf

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	**a) Robotizace, automatizace, digitalizace** ve smyslu implementace výrobních a nevýrobních technologií v podniku, prostřednictvím jejichž nákupu dojde k integraci robotizované manipulace (manipulátory, robotické ruky, automatické sklady, dopravníky, automatické zásobníky nástrojů atd.), automatizace vnitřních výrobních či nevýrobních procesů podniku za využití počítačových systémů (komunikační API, systémová automatizace atd.) a digitalizace vnitropodnikových procesů či vývoje produktu (CAD/CAM, systémy skladového hospodářství – WMS, EDI, ERP, MES, MIS, APS, nadstandartní moduly již implementovaných podnikových IS atd.), které vytvoří funkční propojený celek umožňující efektivnější řízení výroby a dalších vnitropodnikových procesů spolu s celkovým chodem podniku; **b) Web, e-shop a cloudové služby** ve smyslu pořízení moderních webových stránek s internetovým obchodem, který bude integrovaný se skladovým hospodářstvím (případně s jinými systémy poskytujícími data o výrobě, termínu dodání atd.), nebo pronájmu služeb či programů, které umožňují přístup k výpočetním zdrojům (např. vizualizační platformy, výpočetní kapacita pro komplikované operace a další, nejedná se však o cloud ve smyslu uložiště) prostřednictvím internetu; **c) Komunikační infrastruktura, identifikační infrastruktura a výpočetní technika** ve smyslu zajištění vnitropodnikové konektivity (aktivní a pasivní prvky sítě, komunikační převodníky, instalační materiál atd.) a související zajištění kybernetické bezpečnosti (náklady na opatření zabezpečení IT), případně implementace technologií sloužících pro identifikaci prvků systému (stroje, nástroje, výrobky, materiál či pracovníci) prostřednictvím pořízení potřebných zařízení (např. čárové či QR kódy, čtečky, RFID, CCID, přenosné terminály/tablety atd.), nebo zajištění IT vybavení potřebného pro bezvadný provoz a implementaci nových systémů. Výběrem jedné nebo více z předcházejících aktivit musí dojít k naplnění podmínek výrazného posunu v dané oblasti, a to zejména tím, že bude pro žadatele znamenat nové či rozšířené řešení. Pouhá realizace některé z výše uvedených aktivit sama o sobě výrazný posun nevytvoří. Blíže viz Příloha č. 4 Pravidla pro žadatele a příjemce -zvláštní část https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1726828525p-loha-4-pravidla-pro-adatele-a-p-jemce-z-op-tak-zvl-tn-st-aktual.pdf Pozn: Je vyloučeno poskytnout podporu de minimis na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu, Nepodporované kategorie CZ-NACE viz záložka "Oprávnění žadatelé".

Indikátory	**Povinné k naplnění:** 243010 Počet instalovaných technologií **Povinné k výběru:** 107002 Přidaná hodnota 107031 Podniky s vyšším obratem 107501 Obrat 101022 Podniky podpořené granty *Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.*
Ostatní specifické podmínky výzvy	Počet projektů od jednoho žadatele (1 IČ) v rámci Výzvy je omezen na jednu aktivní žádost (a aktivní žádost se považuje projekt do konce udržitelnosti projektu). Projekt musí být jednoetapový.

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	**Investice do dlouhodobého hmotného majetku** – náklady na pořízení a implementaci hardware a ostatních technologií, včetně nákladů na služby poradců, expertů, studie a jiných nákladů, které bezprostředně souvisí s instalací a uvedením do provozu v místě realizace a vstupují do pořizovací ceny majetku dle § 47 vyhlášky č.500/2002 Sb. Veškerý pořizovaný majetek musí být nový a účetně odepisovatelný, technické zhodnocení hmotného majetku musí být využíváno výhradně příjemcem podpory a musí se jednat o majetek přiměřené užitkové hodnoty. - Výrobní stroje a jejich součásti - Manipulační systémy - Měřicí nebo testovací stanice - Automatické balicí stroje - Specializované koncové zařízení a periferie - Monitorovací systémy - Vybavení hybridní prodejny 24/7
	Investice do dlouhodobého nehmotného majetku – náklady na pořízení a implementaci software, práv duševního vlastnictví včetně nákladů, které bezprostředně souvisí s instalací a uvedením do provozu a vstupují do pořizovací ceny majetku; Výdaje na předplacené služby SW lze čerpat pouze po dobu realizace projektu. Veškerý pořizovaný majetek musí být nový.
	Náklady na ostatní software, který je poskytován v rámci cloudových služeb (či služeb spadajících pod „Software As Service – SaaS"), které poskytuje dodavatel na bázi časově omezeného předplatného. Musí se jednat o aktivity, které přímo souvisejí s podporovanými aktivitami projektu a rozvojem ICT či řízení IT ve firmě, housing serverů (jen v případě, že žadatel doloží platnou nájemní smlouvu s firmou vlastnící a provozující DC, která bude doplněna klauzulí, že datacentrum musí umožnit případnou kontrolu na místě poskytovatelem dotace). Lze čerpat pouze po dobu realizace projektu. V případě, že délka uhrazeného předplatného překročí datum ukončení projektu, bude ZV poměrná část odpovídají době čerpání služby v rámci harmonogramu projektu v celých měsících a celkové doby jejího čerpání. Nelze čerpat podporu na služby, které žadatel začal využívat již před podáním žádosti o podporu nebo na prodloužení/obnovu licence SW formou předplatného (nevztahuje se na nové verze).
	Ostatní drobný hmotný majetek s přímou vazbou na realizaci projektu digitalizace.
	Podmínkou pro pořízení technologií a vybavení v rámci projektu je jejich **propojení se stávajícím nebo nově pořizovaným informačním systémem** (IS či ERP, MES, MIS atd.) a jeho dalšími implementovanými moduly integrující všechny nebo většinu oblastí podnikové činnosti, především plánování a řízení výroby, zásoby, nákup, prodej, finance, personalistika atd. **Nepřímé náklady - paušální sazba ve výši 7 %.** Blíže viz: Příloha č. 2 Vymezení způsobilých výdajů Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I. https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1705313359priloha-c-2-vymezeni-zpusobilych-vydaju-cervenec-2023.pdf
Nezpůsobilé výdaje a nepodporované aktivity	a) Marketingové aktivity (například výroba či nákup reklamních materiálů atd.), b) provozní výdaje (například platba za spotřebované energie – elektrická energie, voda, paliva atd.) s výjimkou výdajů uvedených v příloze č. 3 této Výzvy, c) aktivity související s těžbou kryptoměn, d) certifikace společnosti, procesů či zaměstnanců, e) projekty bez významného zvýšení funkcionality (pořizovaný SW musí pro podnik přinášet nové funkcionality oproti stávajícímu), f) prostá obnova majetku, g) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami, h) aktivace vlastního majetku, i) pokud je žadatel o podporu provozovatel, který má stacionární zařízení v České republice, která jsou součástí Evropského systému emisního obchodování („seznam EU ETS"), tak navržená opatření v rámci žádosti o podporu nejsou způsobilá k podpoře, pokud navržená opatření mohou jakýmkoliv přímým či nepřímým způsobem snižovat emise skleníkových plynů ze zařízení nebo činnosti, které má žadatel uvedené v Rozhodnutí Ministerstva životního prostředí o povolení k emisím skleníkových plynů a o stanovení podmínek k jejich zjišťování, zveřejňování a vykazování a Ročním plánu pro monitorování emisí (dále jen „Rozhodnutí"). j) stavební práce; k) pořízení kolových a pásových vozidel a kolových a pásových strojů včetně příslušenství, l) pořízení kancelářského nábytku a vybavení, regálů m) pořízení repasovaných strojů a zařízení Blíže viz Text výzvy Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I. a Příloha č. 4 Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část – Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I. https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1740750181text-v-zvy-technologie-pro-mas-clld-v-zva-i-aktual-27-2-2025.pdf https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1726828525p-loha-4-pravidla-pro-adatele-a-p-jemce-z-op-tak-zvl-tn-st-aktual.pdf

Projektový záměr	
Struktura projektového záměru	Součástí vyhlášené výzvy MAS je povinná příloha s názvem Osnova Podnikatelského záměru (Příloha č. 3 Výzvy MAS), kterou musí žadatel vyplnit. Žadatel tuto přílohu vyplní, uloží ve formátu PDF a podepíše (elektronicky nebo fyzicky). Rovněž obdobným způsobem připraví veškeré potřebné přílohy projektového záměru.
Způsob a forma podání projektového záměru mimo ISKP2021+	Kompletně připravený projektový záměr s případnými přílohami žadatel (nebo jím pověřená osoba na základě plné moci) odešle na e-mailovou adresu MAS optak@masbobrava.cz. Projektový manažer (nebo vedoucím MAS určený jiný zaměstnanec kanceláře MAS) žadateli (nebo osobě jednající za žadatele) nejpozději do 5 PD od doručení projektového záměru potvrdí jeho přijetí. Projektové záměry, které budou doručeny později než je stanoveno výzvou, budou automaticky vyřazeny z procesu posouzení souladu projektových záměrů se SCLLD 21-27.
Přílohy projektového záměru	1. Čestné prohlášení o plátcovství daně z příjmu – Příloha č. 4 Výzvy MAS 2. Plná moc – je-li relevantní, tj. pokud za žadatele podává Projektový záměr na MAS pověřená osoba
Přílohy projektového záměru pro nárokování kritérií věcné fáze posouzení souladu	3. Čestné prohlášení o velikosti podniku – Příloha č. 5 výzvy MAS 4. Čestné prohlášení o rodinném podniku – Příloha č. 6 výzvy MAS 5. Další přílohy dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru - jsou-li relevantní (např: certifikáty apod.)

Administrace Projektového záměru na MAS	
Způsob posouzení souladu projektového záměru se SCLLD	Posouzení souladu projektového záměru se SCLLD je soubor činností, které jsou vykonávány od ukončení příjmu projektových záměrů na MAS do vydání souladu projektového záměru se SCLLD. **Posouzení souladu projektového záměru se SCLLD je rozdělen do těchto fází:** 1. Administrativní fáze posouzení souladu - kancleář MAS 3. Věcná fáze posouzení souladu (v případě shodného počtu bodů rozhoduje dřívější čas příjmu projektového záměru na MAS) - Výběrová komise MAS 4. Výběrová fáze posouzení - Řídící výbor MAS – výběr záměrů, kterým bude vydáno Vyjádření o souladu se SCLLD. Toto vyjádření je povinnou součástí žádosti o podporu vybraných záměrů. Pro úspěšné absolvování věcné fáze posouzení souladu je potřeba z**isk minimálně 40 bodů.** Počet podpořených projektových záměrů je limitován výší alokace na výzvu MAS. Zbylé projektové záměry, které není možné financovat v plné výši z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků, budou zařazeny na seznam náhradních projektových záměrů. Řídící výbor odpovídá za alokaci výzvy MAS, v případě náhradních projektových záměrů může rozhodnout o jejím navýšení, a to buď formou rozhodnutí o navýšení alokace výzvy do výše celkových způsobilých výdajů na opatření SCLLD nebo formou žádosti o změnu podanou Řídícímu orgánu týkající se navýšení alokace na opatření SCLLD. Do procesu posouzení souladu projektového záměru se SCLLD může jako mezikrok vstoupit případný přezkum administrativní nebo věcné fáze posouzení souladu u projektových záměrů s negativním výsledkem, popřípadě prošetření stížnosti na výběr projektových záměrů k podpoře. Za tyto činnosti odpovídá Revizní komise MAS. Bližší informace o způsobu posouzení souladu projektového záměru se SCLLD jsou uvedeny v Interních postupech MAS (verze č. 0.2, platnost od 9.4.2025).
Kritéria pro hodnocení projektů	Kritéria pro posouzení souladu projektových záměrů se SCLLD jsou přílohou této výzvy ve formě kontrolních listů – KL administrativní fáze, KL věcné fáze.

Další detaily výzvy	
Změny výzvy MAS	MAS má možnost provádět změny ve výzvě. Změny výzvy projednává a schvaluje Řídící výbor MAS. Změna výzvy je minimálně uvedena na webových stránkách MAS. Podmínky pro případnou změnu výzvy jsou uvedeny v Interních postupech pro OP TAK (verze č. 0.2, platnost od 9.4.2025).
Změna projektového záměru	Žadatel nemůže v rámci celého procesu posouzení souladu projektového záměru se SCLLD podávat žádosti o změnu projektového záměru. Změna projektového záměru je možná pouze na základě výzvy pracovníka MAS. Podrobnější informace jsou uvedeny v Interních postupech pro OP TAK (verze č. 0.2, platnost od 9.4.2025).
Změna žádosti o podporu	Změna žádosti o podporu se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce k dané výzvě ŘO OP TAK a dalšími příslušnými dokumenty. https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1709821347pravidla-pro-adatele-a-p-jemce-obecn-st-verze-5-platnost-od-7-3-2024-ist-.pdf Žadatel/příjemce má za povinnost kontaktovat MAS prostřednictvím e-mailu optak@masbobrava.cz a informovat ji o plánované změně projektu v těchto případech: - snížení nebo zvýšení hodnoty indikátorů výstupu, - prodloužení předpokládaného termínu ukončení realizace projektu, - snížení celkových způsobilých výdajů projektu, - změna finančního plánu projektu. Podrobnější informace jsou uvedeny v Interních postupech pro OP TAK (verze č. 0.2, platnost od 9.4.2025) a v Pravidlech pro žadatele a příjemce k dané výzvě ŘO.

Postup v případě výběru projektového záměru MAS	
Zadávání předběžné žádosti o podporu do MS2021+ a její náležitosti	**1. Zadání kompletní žádosti o podporu i s přílohami do MS2021+ (viz níže).** **2. Kontrola shody projektového záměru, ke kterému byl vydán soulad projektu se SCLLD, s podanou žádostí o podporu do MS2021+** (žadatel vyzve prostřednictvím e-mailu optak@masbobrava.cz MAS ke sdělení uživatelského jména dalšího signatáře a ke kontrole shody projektu zadaného v ISKP21+ s projektovým záměrem, a to nejpozději do 20 PD od vydání Vyjádření o souladu). Další postup administrace projektu je uveden v Příloze č. 1 – Model hodnocení - Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I. https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1705313359priloha-c-1-model-hodnoceni-1.pdf **Postup pro zadání projektu do MS2021+**: Uživatelská příručka ISKP21+ https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2023/11/prirucka-pro-podani-zadosti-o-podporu-technologie-pro-mas-vyzva-i-.pdf **V případě výběru projektu ze strany MAS** žadatel zpracuje kompletní Žádost o podporu v systému MS2021+, ke které kromě Podnikatelského záměru dle osnovy přiloží tyto dokumenty: • 2 indikativní cenové nabídky ke každé pořizované položce, vyjma nepřímých nákladů; • Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO; • Příloha k posouzení zásady „významně nepoškozovat“; • Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v Podnikatelském záměru (např. certifikáty atd.). **V případě schválení projektu ze strany ŘO a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace** , musí žadatel v okamžiku podpisu Rozhodnutí doložit: • Prohlášení k velikosti podniku vč. údajů za partnerské a propojené podniky; • Dokumenty k prokázání nabytí vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován • Má-li žadatel podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou; • Prohlášení k de minimis.

Kontakty	
Kontakty pro poskytování informací	**Projektový manažer:** Ing. Martina Stará stara@masbobrava.cz +420 737 112 985 **Vedoucí MAS:** Mgr. Jiří Hrubý hruby@masbobrava.cz +420 608 961 022 www.masbobrava.cz Před předložením žádosti o podporu do MS2021+ mohou budoucí žadatelé taktéž využít Konzultační servis API (Agentura pro podnikání a inovace).
Seznam příloh výzvy MAS	Příloha č. 1 Kontrolní list pro administrativní fázi posouzení souladu projektového záměru se SCLLD
	Příloha č. 2 Kontrolní list pro věcnou fázi posouzení souladu projektového záměru se SCLLD
	Příloha č. 3 Osnova Podnikatelského záměru
	Příloha č. 4 Čestné prohlášení o plátcovství daně z příjmu
	Příloha č. 5 Čestné prohlášení o velikosti podniku
	Příloha č. 6 Čestné prohlášení o rodinném podniku
	Příloha č. 7 Interní postupy MAS Bobrava, z.s.