



Příloha č. 1: Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti

**Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti osoby podílející se na procesu hodnocení a výběru projektů předložených v rámci výzev SZP.**

**Číslo výzvy:** .....

**Fiche:** .....

**Jméno a příjmení:** .....

**Datum narození:** .....

**Člen: Řídícího výboru x Výběrové komise**

*Tímto prohlašuji, že jsem se seznámil/a s dostupnými informacemi o této výzvě k předkládání projektů. Dále prohlašuji, že své povinnosti budu vykonávat čestně a poctivě. Jsem nezávislý/á na všech stranách, které mohou mít z procesu hodnocení a výběru projektů, zejména posuzovaného projektu prospěch. Podle svého nejlepšího vědomí a svědomí prohlašuji, že si nejsem vědom žádných minulých, současných nebo případných budoucích skutečností nebo okolností, které by moji nezávislost mohly zpochybnit. Pokud by však během procesu hodnocení a výběru projektů vyšlo najevo, že takový vztah existuje nebo vznikl, ihned se na procesu hodnocení a výběru projektů přestanu podílet. Zavazuji se, že budu dodržovat mlčenlivost o jakýchkoli informacích či dokumentech („důvěrné informace“), které mi budou během kontroly předloženy, které zjistím nebo které připravím, a zavazuji se, že je budu používat pouze pro účely této kontroly a neodhalím je žádné třetí osobě. Také se zavazuji, že nebudu uchovávat kopie žádných písemných informací nebo vzorů, které mi budou poskytnuty. Dále se zavazuji po dobu, kdy budu mít takové dokumenty k dispozici, zabezpečit je proti ztrátě a odcizení.*

*Přílohou tohoto prohlášení je i etický kodex, který tímto беру na vědomí.*

Datum:

Podpis:



## **Etický kodex osob, podílejících se na procesu hodnocení a výběru projektů k finanční podpoře**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. *Etický kodex je závazný pro všechny osoby podílející si na procesu hodnocení (tj. administrativní kontrola, kontrola přijatelnosti a kontrola příloh/věcné hodnocení) a výběru projektů k finanční podpoře (dále jen „hodnotitelé“).*
2. *Etický kodex je vydán za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování hodnotitelů.*

### **Článek 2 Obecné zásady**

1. *Hodnotitelé jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále ČR) a respektovat ústavní pořádek ČR.*
2. *Hodnotitelé jednají s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním hodnotitelům. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.*

### **Článek 3 Střet zájmů**

1. *Střet zájmu je střetem mezi zájmem zástupců orgánů MAS (nominovaný či písemně pověřený k zastoupení) /pracovníka kanceláře MAS a osobním zájmem příslušného hodnotitele, kdy by jej jeho osobní zájem mohl nepřijatelně ovlivnit při výkonu jeho úkolů a povinností, vč. jeho hlasování. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou hodnotitel zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.*
2. *Hodnotitel, u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. 3 bod 1 v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit manažerovi (v případě střetu zájmu manažera MAS pak předsedkyni spolku), a to v písemné podobě před zahájením zasedání nebo ústně v průběhu jednání příslušného orgánu.*

### **Článek 4 Dary a jiné nabídky**

1. *Hodnotitel nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla – byť jen zdánlivě – ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.*
2. *Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je hodnotiteli v souvislosti s jeho hodnocením/ výběrem projektu nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje manažera.*
3. *Hodnotitel bez prodlení informuje manažera rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.*
4. *Hodnotitel usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv podezření na korupční jednání hodnotitel bezprostředně oznámí manažerovi.*



Příloha č. 2: Prohlášení o vzdání se práva odvolání

### **Prohlášení o vzdání se práva odvolání**

*Já/Firma/ Název ..... r.č./IČ ..... bydliště/ sídlo ..... prohlašuji, že se tímto vzdávám práva na odvolání proti výsledku hodnocení žádosti o dotaci k projektu ..... (název projektu), která byla podána na MAS Bobrava v rámci výzvy Společná zemědělská politika.*

*Jedná se o vzdání se práva podání žádosti o přezkum v případě administrativní kontroly, kontroly přijatelnosti a kontroly příloh/ věcného hodnocení.*

*V .....dne .....*

.....

*Podpis*



Příloha č. 3: Formulář pro vyřizování žádosti o přezkum rozhodnutí

**FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ**

<b>IDENTIFIKACE ŽADATELE</b>	
Název žádosti o dotaci:	
Žadatel, sídlo žadatele:	
<b>KONTAKTNÍ ÚDAJE ŽADATELE – FYZICKÁ OSOBA</b>	
Jméno:	
Příjmení:	
Bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ):	
Email:	
Telefon:	
<b>KONTAKTNÍ ÚDAJE ŽADATELE – PRÁVNICKÁ OSOBA</b>	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ):	
Identifikační číslo:	
Email:	
Telefon:	
<b>ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ</b>	
Předmět žádosti o přezkum: (jaké rozhodnutí žadatel žádá přezkoumat)	
Popis žádosti o přezkum rozhodnutí: (podrobné znění žádosti a její odůvodnění, včetně identifikace žádosti o dotaci a identifikace kritérií, kterých se žádost o přezkum týká)	
Návrh žadatele: (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum rozhodnutí žadatel očekává)	



<i>Seznam příložených dokumentů:</i>	
--------------------------------------	--

V .....dne.....

.....  
*Podpis žadatele*



Příloha č. 4: Zápis z jednání Revizní komise – vzor

Název MAS: MAS Bobrava, z.s.

Číslo výzvy MAS:

Název výzvy MAS:

Datum a čas začátku jednání:

<b>JMENNÝ SEZNAM ÚČASTNÍKŮ JEDNÁNÍ</b>	
1.	<i>Předseda</i>
2.	<i>Člen</i>
3.	<i>Člen</i>
<b>SEZNAM OSOB VYLOUČENÝCH Z ROZHODOVÁNÍ O DANÉ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM</b>	
1.	
2.	
3.	
<b>IDENTIFIKACE ŽADATELE</b>	
<i>Registrační číslo žádosti o dotaci:</i>	
<i>Žadatel, sídlo žadatele:</i>	
<i>Název projektu:</i>	

<b>ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ</b>	
<i>Předmět žádosti o přezkum: (jaké rozhodnutí žadatel žádá přezkoumat)</i>	
<i>Popis žádosti o přezkum rozhodnutí: (podrobné znění žádosti a její odůvodnění, včetně identifikace žádosti o dotaci a identifikace kritérií, kterých se žádost o přezkum týká)</i>	
<i>Návrh žadatele: (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum rozhodnutí žadatel očekává)</i>	



Seznam příložených dokumentů:

**ROZHODNUTÍ REVIZNÍ KOMISE O ŽÁDOSTI O PŘEZKUM**

<i>Předmět žádosti o přezkum</i>	<i>Rozhodnutí Revizní komise</i>	<i>Odůvodnění</i>

*Datum a čas ukončení jednání:*

*Předseda (jméno a příjmení)*

*podpis*

*Člen (jméno a příjmení)*

*podpis*

*Člen (jméno a příjmení)*

*podpis*