

Stanovy spolku

MAS Bobrava, z.s.

(dále jen „Stanovy“)

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek I.

Základní ustanovení

1. Název spolku: MAS Bobrava, z.s. (dále jen „spolek“)
2. Sídlo spolku: Vnitřní 49/18, 664 48 Moravany, Česká republika
3. Spolek je založen na územním principu a vykonává činnost místní akční skupiny (dále jen „MAS“) na území MAS definovaném v čl. I odst. 4 Stanov. MAS je tvořena členy MAS, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.
4. Území MAS je geograficky homogenní a jedná se o geografickou oblast vymezenou katastrálním územím obcí, které schválily zařazení území obce do území působnosti SCLLD dotčené MAS na programové období 2014-2020 (dále jen „Území MAS“).

Článek II.

Účel spolku

1. Účelem spolku je rozvoj a koordinace spolupráce veřejného, neziskového a soukromého sektoru a realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje regionu (SCLLD). Spolek realizuje vzájemně prospěšné i veřejně prospěšné činnosti.

Článek III.

Cíle a činnost spolku

1. Základem činnosti spolku je identifikace společných problémových oblastí a hledání společných řešení v oblasti rozvoje venkova.
2. Hlavní cíl: Trvale udržitelný rozvoj venkova dosahovaný metodou komunitně vedeného místního rozvoje.

3. Hlavní činnost: Realizace komunitně vedeného místního rozvoje uskutečňovaného na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje. Za účelem naplnění hlavní činnosti provádí spolek zejména tyto činnosti:
 - a. tvorba a realizace strategií a plánů rozvoje Území MAS;
 - b. koordinace, posuzování a realizace projektů zaměřených na rozvoj Území MAS;
 - c. propagace Území MAS a místních aktérů na něm působících;
 - d. podpora tvorby a propagace regionálních produktů, tradic, zvyků a dalšího hmotného a nehmotného kulturního dědictví;
 - e. ochrana rázu a hodnoty krajiny a sídel jako jedinečného prostředku pro rozvoj turistického ruchu;
 - f. podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí a přírodního dědictví;
 - g. rozvoj předškolního, školního, mimoškolního a celoživotního vzdělávání;
 - h. mezisektorová spolupráce na rozvoji lidských zdrojů a mezigenerační soudržnosti;
 - i. zajišťování informovanosti obyvatel a návštěvníků Území MAS;
 - j. organizace odborných seminářů, konferencí a kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou i širokou veřejnost;
 - k. vydávání tiskovin a multimédií.
4. Spolek za účelem podpory hlavní činnosti vykonává následující vedlejší činnosti:
 - a. poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály;
 - b. poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
 - c. příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce;
 - d. výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd;
 - e. reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení;
 - f. návrhářská, designérská a aranžérská činnost;
 - g. fotografické služby;
 - h. služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy;
 - i. mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - j. provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Článek IV.

Členství ve spolku

1. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší osmnácti (18) let s trvalým pobytem v obci na Území MAS, právnická osoba či fyzická osoba podnikající se sídlem či provozovnou v obci na Území MAS nebo osoba, která na Území MAS prokazatelně působí a která souhlasí se Stanovami a cíli spolku.
2. Člen vstupuje do spolku na základě členské přihlášky. V písemné přihlášce též provádí zařazení do příslušné zájmové skupiny.

3. Členství ve spolku se váže na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce.
4. Členství ve spolku vzniká rozhodnutím Řídícího výboru o přijetí člena. Dokladem o členství je Potvrzení o členství ve spolku vydané Řídícím výborem.
5. Proti rozhodnutí Řídícího výboru o nepřijetí za člena spolku je možné podat písemné odvolání k Valné hromadě, a to do třiceti (30) dnů od doručení písemného rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání je adresováno Předsedovi spolku.
6. Členové spolku, kteří jsou právnickými osobami, vykonávají svá práva a povinnosti prostřednictvím fyzických osob, jež jsou:
 - statutárním orgánem člena;
 - pověřeny písemným zmocněním vydaným statutárním orgánem člena.
7. Členství ve spolku zaniká:
 - a. vystoupením člena na základě písemného oznámení prokazatelně doručeného na adresu sídla spolku. Členovi, který vystoupí ze spolku, nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků ani finančních a materiálních darů spolku.
 - b. úmrtím či zánikem právní subjektivity člena;
 - c. vyloučením člena v případě vážného porušení povinnosti vyplývající z členství nebo činem neslučitelným s posláním spolku, nezjednal-li ani po výzvě spolku v přiměřené lhůtě nápravu. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu. O vyloučení člena z důvodu vážného porušení povinnosti vyplývající z členství nebo činem neslučitelným s posláním spolku rozhoduje Valná hromada;
 - d. vyloučením pro nezaplacení členského příspěvku, je-li tento stanoven. Je-li stanoven členský příspěvek, rozumí se jeho nezaplacením prodlení s úhradou členského příspěvku. Člen musí být prokazatelně upozorněn na prodlení se splněním své povinnosti a musí mu být stanovena náhradní lhůta v délce nejméně 14 dnů.
 - e. zánikem zapsaného spolku.
8. Zánikem členství ve spolku zaniká člena též členství v orgánech spolku. Toto ustanovení se vztahuje i na zmocněnce členů, kteří jsou právnickými osobami zmocněné k výkonu jejich práv a povinností.
9. Seznam členů spolku je veden v Kanceláři MAS, kde je přístupný k nahlédnutí. Zápis do seznamu je prováděn na základě údajů v podané přihlášce, a to ke dni vzniku členství. Výmaz ze seznamu je prováděn ke dni zániku členství ve spolku. Seznam členů je uveřejněn na webových stránkách spolku, a to se souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni.

Článek V.

Práva a povinnosti členů

1. Každý člen spolku má právo:
 - a. účasti na hlasování nejvyššího orgánu;
 - b. volit a být volen do všech orgánů spolku;
 - c. vyjadřovat se k rozhodnutím orgánů spolku, obracet se na ně s návrhy, podněty, iniciativami, připomínkami, dotazy a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření;

- d. realizovat prostřednictvím akcí a aktivit spolku své zájmy a záměry, pokud jsou v souladu se zájmy a záměry spolku;
 - e. být přiměřeným způsobem (zejména prostřednictvím internetových stránek spolku a prostředky elektronické komunikace) pravidelně informován o činnosti spolku a o výsledcích hospodaření ve Výroční zprávě;
 - f. účastnit se akcí, které spolek pořádá;
 - g. zvolit si zařazení do zájmové skupiny;
 - h. vystoupit ze spolku.
2. Každý člen spolku má za povinnost:
- a. vyvíjet aktivity k dosahování účelu spolku a hájit jeho zájmy;
 - b. jednat v souladu se Stanovami a interními předpisy spolku;
 - c. řádně vykonávat svěřené funkce v orgánech spolku;
 - d. v rámci své působnosti realizovat, popř. zabezpečit plnění úkolů vyplývajících z rozhodnutí orgánů spolku;
 - e. nakládat s majetkem spolku podle zásad hospodaření, chránit jej a přispívat ke zvyšování jeho hodnoty;
 - f. spolek všestranně propagovat;
 - g. platit členské příspěvky stanoveným způsobem, ve stanovené výši a termínu.
3. Práva a povinnosti člena mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím Valné hromady.

Článek VI.

Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a. Valná hromada;
 - b. Řídící výbor;
 - c. Výběrová komise;
 - d. Revizní komise.
2. Jeden člen může být kromě Valné hromady členem pouze jednoho dalšího voleného orgánu.
3. Žádný orgán spolku nebo jeho člen není oprávněn k výkonu svých práv a povinností zmocnit další osobu s výjimkou případů, které vymezují tyto Stanovy.
4. Každý člen orgánu spolku má při hlasování v orgánech spolku jeden (1) hlas.
5. Orgány spolku jsou voleny z členů spolku Valnou hromadou.
6. Opakované členství v orgánech spolku je možné bez omezení.
7. Orgány spolku s výjimkou Valné hromady musejí být složeny tak, aby počet zástupců shodné zájmové skupiny tvořil maximálně čtyřicet devět (49) procent členů orgánu a zároveň aby počet zástupců veřejného sektoru tvořil maximálně čtyřicet devět (49) procent členů orgánu. Procentuální podíly se zaokrouhlují na celé číslo podle obecných matematických pravidel.
8. Předseda orgánu spolku:

9. zastupuje orgán spolku navenek;
10. odpovídá Valné hromadě za činnost orgánu spolku;
11. zajišťuje plnění rozhodnutí orgánu spolku.
12. Záležitosti a návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat osobní jednání, mohou být z rozhodnutí předsedy orgánu rozeslány členům orgánu k oběžnému hlasování (per rollam) elektronickou poštou (e-mailem). Předseda zajistí rozeslání jednoznačně formulovaného návrhu usnesení, a to formou jediné e-mailové zprávy odeslané současně na e-mailové adresy všech členů orgánu; v e-mailové zprávě bude stanovena konečná lhůta (ne kratší než 48 hodin) pro zpětné zaslání výsledku hlasování členů orgánu. Členové orgánu ve stanovené lhůtě e-mailem sdělí, zda hlasují pro návrh, zdrželi se hlasování či hlasují proti návrhu: jestliže hlasují proti návrhu, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Hlas člena orgánu, který se v hlasování per rollam nevyjádřil, není považován za zdržení se hlasování. Návrh posuzovaný hlasováním per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů orgánu. Předseda zajistí sepsání záznamu o provedeném hlasování per rollam, ve kterém budou uvedeny údaje o průběhu a výsledku hlasování per rollam. Předseda zajistí rozeslání záznamu o provedeném hlasování per rollam všem členům, a to do 5 pracovních dnů od ukončení hlasování per rollam.

Článek VII.

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členem Valné hromady je každý člen spolku. Členové spolku, kteří jsou právnickými osobami, vykonávají svá práva a povinnosti fyzickou osobou zmocněnou v souladu s příslušnými ustanoveními čl. IV. Stanov.
3. Valnou hromadu svolává Řídící výbor minimálně jednou ročně nebo požádá-li písemně o svolání alespoň třetina členů spolku, a to do třiceti (30) dnů od prokazatelného doručení žádosti na adresu spolku. Valnou hromadu je oprávněna svolat rovněž Revizní komise, vyžadují-li to zájmy spolku, a pokud tak po upozornění Revizní komise neučinil Řídící výbor.
4. Jednání Valné hromady je upraveno jednacím řádem.
5. Pro každé jednání Valné hromady platí podmínka, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí mít více než 49 % hlasovacích práv. Tato podmínka se zjišťuje při každém zasedání Valné hromady a v případě, že není účastníky konkrétního zasedání naplněna, provádí se přepočít hlasů. Metodika přepočtu hlasů je uvedena v Jednacím řádu Valné hromady MAS Bobrava, z.s.
6. Každý člen, který se nemůže zúčastnit Valné hromady, může dát plnou moc k hlasování jinému členovi, ovšem oba musí být ve stejné zájmové skupině.
7. Valná hromada rozhoduje o nejdůležitějších otázkách spolku tím, že zejména:
 - a. schvaluje program svého zasedání a schvaluje jednacím řád a další vnitřní předpisy, pokud to není zákonem, Stanovami nebo rozhodnutím Valné hromady svěřeno jinému orgánu spolku;
 - b. schvaluje základní programové dokumenty spolku a kontroluje jejich plnění;
 - c. schvaluje plán činnosti spolku na nadcházející období;

- d. schvaluje zprávy o činnosti volených orgánů spolku;
- e. schvaluje rozpočet a roční a mimořádnou účetní závěrku spolku;
- f. schvaluje Výroční zprávu spolku;
- g. volí a odvolává členy Řídícího výboru, Výběrové komise, Revizní komise, schvaluje počet členů orgánů spolku, jejich působnost a pravomoci, způsob jejich volby a odvolání a způsoby jednání, pokud nejsou upraveny ve Stanovách;
- h. rozhoduje o změně stanov spolku;
- i. rozhoduje o fúzi nebo o zrušení spolku;
- j. rozhoduje o majetkovém vypořádání v případě zániku spolku;
- k. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí Řídícího výboru o nepřijetí za člena spolku a o zrušení členství;
- l. stanovuje výši, způsob a termín úhrady členských příspěvků;
- m. nese zodpovědnost za provádění SCLLD v územní působnosti MAS;
- n. schvaluje distribuci veřejných finančních prostředků, strategii komunitně vedeného místního rozvoje;
- o. schvaluje způsob hodnocení a výběr projektů a výběrová a bodovací kritéria pro výběr projektů;
- p. schvaluje rozpočet realizace strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

Valná hromada je oprávněna tyto vymezené pravomoci delegovat na Řídící výbor.

8. Valná hromada je schopná se usnášet při přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů. Není-li přítomna 60 minut po plánovaném termínu zahájení nadpoloviční většina všech členů, rozhodne Řídící výbor o svolání Valné hromady v jiném termínu.
9. Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů, avšak rozhoduje-li o odvolání proti rozhodnutí Řídícího výboru, o změně stanov, o sloučení, nebo zrušení spolku, o majetkovém vypořádání v případě sloučení, nebo zrušení spolku je nutná alespoň dvoutřetinová většina přítomných členů.
10. Z jednání Valné hromady je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o schváleném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námítkách účastníků a závěrečné usnesení. Zápis se povinně zveřejňuje.

Článek VIII.

Řídící výbor

1. Řídící výbor je rozhodovacím orgánem spolku. Za svou činnost je odpovědný Valné hromadě.
2. Členové Řídícího výboru jsou voleni Valnou hromadou z členů spolku.
3. Funkční období členů Řídícího výboru je 6 let.
4. Řídící výbor zejména:

- a. rozhoduje o všech otázkách běžné činnosti spolku, kromě těch, které jsou vyhrazeny Valné hromadě nebo Předsedovi spolku;
 - b. schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD;
 - c. sestavuje návrh ročního rozpočtu spolku;
 - d. zpracovává zprávu o své činnosti;
 - e. schvaluje účast spolku v jiných profesních či zájmových organizacích a volí jeho zástupce v těchto organizacích;
 - f. koordinuje činnosti při realizaci rozvojové strategie spolku, jednotlivých projektů a aktivit spolku;
 - g. sleduje a vyhodnocuje realizaci rozvojové strategie regionu, jednotlivých projektů a aktivit spolku;
 - h. zpracovává a schvaluje interní předpisy spolku, zejména organizační řád, jednací řád, příspěvkový řád a další dokumenty, které jsou nezbytné pro jeho řádné fungování;
 - i. zpracovává způsob hodnocení a výběru projektů spolku vč. příslušných kritérií, který předkládá nejvyššímu orgánu ke schválení, schvaluje monitorovací indikátory pro realizaci projektů;
 - j. schvaluje výzvy k podávání žádostí;
 - k. vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu Výběrové komise;
 - l. připravuje strategii komunitně vedeného místního rozvoje a další rozvojové strategie;
 - m. realizuje úkoly, opatření a cíle směřující k implementaci rozvojové strategie regionu;
 - n. schvaluje evaluační plán SCLLD,
 - o. aktuálně informuje členy spolku o významných skutečnostech týkajících se činnosti spolku;
 - p. odpovídá za řádně vedené účetnictví;
 - q. svolává Valnou hromadu minimálně jedenkrát ročně;
 - r. zřizuje komise, popř. jiné pracovní a iniciativní skupiny;
 - s. rozhoduje o přijetí nového člena;
 - t. rozhoduje o vytvoření zájmových skupin;
 - u. volí a odvolává předsedu ze svých členů.
5. Řídící výbor má nejméně pět (5) členů. Ze svého středu volí Předsedu. Předseda řídicího výboru svolává a řídí jeho zasedání.
 6. Členem Řídícího výboru může být pouze osoba, která je svéprávná a je bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
 7. Řídící výbor se schází k jednání dle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů Výboru. Hlasovací právo členů je rovné.
 8. Jednání se řídí jednacím řádem. Z jednání Výboru se pořizuje zápis. Zapisovatel je určen předsedajícím na začátku jednání.
 9. Řídící výbor je usnášeníschopný při účasti nadpoloviční většiny členů Výboru.
 10. Řídící výbor se usnáší nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Každý člen Výboru má jeden hlas.

11. Jednání Řídícího výboru svolává Předseda Řídícího výboru podle potřeby, minimálně však čtyřikrát ročně.
12. Členové Výboru mohou být rozhodnutím Předsedy zmocněni k zastupování spolku v dílčích záležitostech realizace jednotlivých projektů či dílčích úkolů spolku.
13. Mandát člena Výboru zaniká odstoupením člena nebo odvoláním Valnou hromadou.

Článek IX. Předseda spolku

1. Předsedu spolku volí Řídící výbor.
2. Předseda Řídícího výboru je předsedou spolku a statutárním orgánem spolku. Zajišťuje úkoly dané mu Valnou hromadou a Řídícím výborem a vykonává veškerou činnost, která není zákonem nebo Stanovami svěřena jinému orgánu.
3. Předseda spolku je ze své činnosti odpovědný Valné hromadě.
4. Předseda spolku zastupuje spolek samostatně. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis Předseda spolku. Závažná rozhodnutí vyplývající ze samostatného jednání je Předseda spolku povinen předem projednat s členy Řídícího výboru. Ve vztahu k zaměstnancům spolku Předseda spolku vykonává funkci vedoucího organizace.
5. Předseda spolku řídí a rozhoduje o činnosti spolku, pokud k rozhodování nezmocnil jinou osobu na základě plné moci.
6. Předseda spolku vykonává zejména tyto činnosti:
 - a. zajišťuje jednání Valné hromady;
 - b. svolává a řídí zasedání Řídícího výboru;
 - c. předkládá Valné hromadě výroční zprávu;
 - d. řídí činnost spolku mezi jednáními Řídícího výboru;
 - e. řídí kancelář spolku a zajišťuje hospodaření s finančními prostředky spolku.

Článek X.

Revizní komise

1. Revizní komise je kontrolním a monitorovacím orgánem spolku.
2. Revizní komise je volena Valnou hromadou, které odpovídá za svou činnost.
3. Funkční období členů Revizní komise je 6 let.

4. Revizní komise má nejméně tři členy, ze kterých volí předsedu Revizní komise. Předseda Revizní komise svolává a řídí zasedání Revizní komise.
5. Členové revizní komise musí být voleni z členů spolku. Je-li členem revizní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
6. Revizní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů revizní komise. Při rozhodování je hlasovací právo členů revizní komise rovné.
7. Revizní komise má právo nahlížet do všech písemností spolku a účastnit se jednání zástupců spolku se třetími osobami. Revizní komise má právo účastnit se jednání volených orgánů spolku s hlasem poradním.
8. Revizní komise zejména:
 - a. sleduje a kontroluje veškeré činnosti spolku zejména s důrazem na jeho hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochranu majetku spolku;
 - b. projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku;
 - c. dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD;
 - d. projednává stížnosti členů spolku;
 - e. sleduje plnění monitorovacích ukazatelů projektů schválených k financování;
 - f. aktivně monitoruje realizované projekty;
 - g. kontroluje plnění podmínek dohody o poskytnutí dotace na projekty schválené k financování;
 - h. kontroluje činnost orgánů spolku, zejména soulad se Stanovami spolku a s usneseními orgánů spolku;
 - i. projednává řádné a mimořádné účetní závěrky spolku;
 - j. svolává mimořádné jednání Valné hromady a Řídícího výboru, jestliže to vyžadují zájmy spolku;
 - k. kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS;
 - l. zodpovídá za monitoring a hodnocení strategie komunitně vedeného místního rozvoje, zpracovává a předkládá Řídícímu výboru ke schválení indikátorový a evaluační plán strategie komunitně vedeného místního rozvoje.
 - m. Minimálně 1x ročně podává zprávu o své kontrolní činnosti Valné hromadě
9. Zjistí-li Revizní komise nedostatky, upozorní na ně Řídící výbor.

Článek XI.

Výběrová komise

1. Výběrová komise je odborný orgán spolku.
2. Výběrová komise zejména:
 - a. provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií;

- b. navrhuje a sestavuje seznam projektů v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.
3. Členové Výběrové komise musí být voleni z členů spolku. Je-li členem Výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Výběrová komise má minimálně sedm (7) členů.
5. Členy Výběrové komise volí Valná hromada. Funkční období členů Výběrové komise je maximálně 1 rok.
6. Členové Výběrové komise volí ze svého středu předsedu Výběrové komise. Předseda Výběrové komise svolává a řídí zasedání Výběrové komise.
7. Výběrová komise se schází k jednání dle potřeby. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
8. Z jednání výběrové komise se pořizuje zápis. Zapisovatel je určen předsedajícím na začátku jednání.
9. Předseda výběrové komise řídí činnost Výběrové komise a podepisuje veškerou její dokumentaci. Je odpovědný za plnění úkolů uložených Valnou hromadou a Řídícím výborem.
10. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné.

Článek XII.

Zásady hospodaření

1. Členové nekládají do spolku žádný majetek a neručí za jeho dluhy.
2. Spolek hospodaří se svým movitým i nemovitým majetkem podle platných právních předpisů a zásad řádného hospodáře. Vedení účetnictví je upraveno vnitřními předpisy.
3. Spolek hospodaří podle ročního finančního rozpočtu schváleného Valnou hromadou.
4. Finanční prostředky pro svou činnost spolek získává z grantů a dotací, formou příspěvků z veřejných rozpočtů, formou darů od fyzických a právnických osob, z výnosů majetku a příjmů z činností spolku uvedených v čl. III Stanov. Dalším zdrojem mohou být členské příspěvky, jejichž výši stanoví Valná hromada.
5. Zisk z činností spolku lze použít pouze pro jeho činnost a správu.
6. Spolek dále může tvořit rezervní fond. Pravidla nakládání s rezervním fondem dále upravuje vnitřní předpis.
7. Spravovat finanční prostředky spolku vedené v pokladně a uložené na bankovních účtech a manipulovat s nimi je oprávněn Předseda spolku a jím jmenovitě písemně pověřené osoby podle zásad hospodaření.
8. Každoročně je zpracována výroční zpráva o činnosti a hospodaření spolku.
9. Pokud jsou z vlastních prostředků spolku poskytovány granty a dotace, musí být předem schváleny Valnou hromadou a prokazatelně směřovat k naplňování cílů spolku.

10. O mimořádných výdajích rozhoduje Řídící výbor.

Článek XIII.

Kancelář MAS

1. Kancelář MAS tvoří zaměstnanci MAS; vedoucím zaměstnancem v rámci Kanceláře MAS je vedoucí zaměstnanec pro SCLLD.
2. Vedoucí zaměstnanec pro SCLLD musí být v pracovněprávním vztahu se spolkem MAS Bobrava, z.s.
3. Kancelář MAS zejména:
 - a. zajišťuje administrativní záležitosti spojené s činností MAS;
 - b. organizačně zajišťuje jednání orgánů spolku;
 - c. zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost orgánů spolku, včetně jejich distribuce členům orgánů spolku;
 - d. v případě potřeby spolupracuje na vyhotovení zápisů z jednání orgánů spolku;
 - e. ve spolupráci s orgány spolku připravuje návrh programu jejich zasedání;
 - f. zajišťuje podávání informací o činnosti spolku členům a veřejnosti;
 - g. zajišťuje správu webových stránek spolku v souladu s podmínkami standardizace MAS;
 - h. zajišťuje ve spolupráci se Řídícím výborem vedení evidence členů spolku;
 - i. provádí archivaci dokumentů spolku;
 - j. poskytuje konzultace předkladatelům projektů, kteří se ucházejí o podporu v rámci realizace SCLLD.
4. Kancelář MAS zajišťuje vedení běžné účetní agendy a účetnictví spolku, a to zaměstnancem MAS nebo externí firmou. Kancelář dále poskytuje součinnost orgánům a externím firmám, realizujícím audity MAS.

Článek XIV.

Zánik zapsaného spolku

1. O dobrovolném zrušení spolku rozhoduje Valná hromada, přičemž po zrušení se vyžaduje jeho likvidace.
2. Likvidátorem spolku může být Valnou hromadou určen člen Řídícího výboru, případně zaměstnanec spolku. Spolek vytvoří nezbytné podmínky pro činnost likvidátora. Náklady na činnost likvidátora jdou k tíži spolku.
3. Po zpeněžení likvidační podstaty v rozsahu nezbytném pro splnění dluhů spolku nabídne likvidátor zbylou likvidační podstatu k bezúplatnému převodu členům spolku, kteří jsou nestátními neziskovými organizacemi.

4. K zániku spolku dochází po řádně provedené likvidaci rozhodnutím rejstříkového soudu o výmazu spolku z rejstříku spolků.

Schváleno Valnou hromadou dne 9. 12. 2020