

ŘÍDÍCÍ VÝBOR MAS BOBRAVA, Z.S.

Zápis z jednání řídícího výboru MAS Bobrava

Konání: 20. 10. 2015, v 8:00 hodin

Místo zasedání: Obecní úřad v Nebovidech

Přítomní členové řídícího výboru dle prezenční listiny:

Vrabčák Moravany, o.s., zastoupený Bc. Helenou Kadlecíkovou

Obec Ostropovice, zastoupená MgA. Janem Symonem

Obec Střelice, zastoupená Jiřím Vašulínem

Ing. Jan Vondrák

Obec Nebovidy, zastoupená Milanem Mojžíšem

TJ Sokol Ostropovice, zastoupená Jiřím Maiwaelderem

Omluveni:

JUDr. Lada Štarhová

Zasedání řídí: předseda Bc. Helena Kadlecíková

Jednání řídícího výboru bylo zahájeno v 8:00 hod. paní předsedkyní, která všechny přítomné přivítala. Konstatovala, že je přítomna nadpoloviční většina členů řídícího výboru a zástupci za veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv, řídící výbor je tudíž usnášeníschopný.

Paní předsedkyně následně přítomné seznámila s programem zasedání.

Program:

1. Úprava Stanov podle požadavků pro Standardizaci
2. MAP – aktuality.
3. Strategie – aktuality.
4. Výzva – zlepšení hospodářských a řídících schopností MAS.
5. Tematické cíle a investiční priority programu spolupráce Rakousko – Česká republika.
6. Diskuze.
7. Závěr.

Usnesení č. RV 7.1.2015

Řídící výbor schvaluje zapisovatele Ing. Jana Vondráka.

Hlasování o návrhu usnesení č. RV 7.1.2015

Pro 6, proti 0, zdržel se 0.

Usnesení č. RV 7.2.2015

Řídící výbor schvaluje ověřovatele zápisu Bc. Helenu Kadlecíkovou.

Hlasování o návrhu usnesení č. RV 7.2.2015

Pro 6, proti 0, zdržel se 0.

Paní předsedkyně vyzývá k doplnění programu zasedání. Program nebyl doplňován.

Usnesení č. RV 7.3.2015

Řídící výbor schvaluje program jednání Řídícího výboru.

Hlasování o návrhu usnesení č. RV 7.3.2015

Pro 6, proti 0, zdržel se 0.

Ad 1: Referuje vedoucí zaměstnanec Mgr. Hrubý:

Viz příloha upravené Stanovy, které budou předloženy ke schválení na Valné hromadě.

Usnesení č. RV 7.4.2015

Řídící výbor schvaluje předložení upravené verze Stanov MAS Bobrava, z.s. Valné hromadě.

Hlasování o návrhu usnesení č. RV 7.4.2015

Pro 6, proti 0, zdržel se 0.

Ad 2: Referuje vedoucí zaměstnanec Mgr. Hrubý:

Obec Moravany nemá zájem být nositelem projektu MAP. Došlo k jednání mezi naší MAS a dalšími účastníky Dohody o partnerství. Nositelem projektu by tedy měla být MAS Slavkovské bojiště a MAS Bobrava pak jejím finančním partnerem. K dohodě o partnerství bude uzavřen dodatek.

Usnesení č. RV 7.5.2015

Řídící výbor projednal a schválil Dodatek č. 1 Dohody o partnerství v rámci tvorby Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání správního obvodu ORP Šlapanice.

Hlasování o návrhu usnesení č. RV 7.5.2015

Pro 6, proti 0, zdržel se 0.

Ad 3: Mgr. Hrubý referuje o proběhlých jednáních, sběru projektových záměrů a stavu strategické části dokumentu.

Usnesení č. RV 7.6.2015

Řídící výbor bere na vědomí informace o postupu tvorby Strategie CLLD.

Hlasování o návrhu usnesení č. RV 7.6.2015

Pro 6, proti 0, zdržel se 0.

Ad 4: Referuje vedoucí zaměstnanec Mgr. Hrubý:

Viz. Příloha č. 3. Režijní náklady, animace školy, školky. Možno žádat až po Standardizaci. Mzdy pro vedoucího zaměstnance – musí být na celý úvazek. 5% financování.

Usnesení č. RV 7.7.2015

Řídící výbor bere na vědomí informace o vyhlášené výzvě Zlepšení řídících a administrativních schopností MAS.

Hlasování o návrhu usnesení č. RV 7.7.2015

Pro 6, proti 0, zdržel se 0.

Ad 5: Referuje MgA. Jan Symon: Tematické cíle a investiční priority programu spolupráce Rakousko – Česká republika, energetika mikroregionu – viz příloha č. 4 a č. 5.

Usnesení č. RV 7.8.2015

Řídící výbor bere na vědomí informace o Tematických cílech a investičních prioritách programu spolupráce Rakousko – Česká republika a energetice mikroregionu.

Hlasování o návrhu usnesení č. RV 7.8.2015

Pro 6, proti 0, zdržel se 0.

Ad 6: Diskuze

Nebylo diskutováno.

Ad 7: Závěr

Paní Kadlecíková ukončuje zasedání v 10:30.

Zapsal: Ing. Jan Vondrák



Ověřila: Helena Kadlecíková



Přílohy:

- 1) Prezenční listina
- 2) Stanovy
- 3) Dodatek č. 1 Dohody o partnerství v rámci tvorby Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání správního obvodu ORP Šlapanice
- 4) Výzva Zlepšení řídících a administrativních schopností MAS.
- 5) Tematické cíle a investiční priority programu spolupráce Rakousko – Česká republika
- 6) Energetika mikroregionu
- 7) Usnesení

PREZENČNÍ LISTINA

Stanovy spolku

MAS Bobrava, z.s.

(dále jen „Stanovy“)

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek I.

Základní ustanovení

1. Název spolku: MAS Bobrava, z.s. (dále jen „spolek“)
2. Sídlo spolku: Vnitřní 49/18, 664 48 Moravany, Česká republika
3. Spolek je založen na územním principu a vykonává činnost místní akční skupiny (dále jen „MAS“) na území MAS definovaném v čl. I odst. 4 Stanov. MAS je tvořena členy MAS, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.
4. Území MAS je geograficky homogenní a jedná se o geografickou oblast vymezenou katastrálním územím obcí, které schválily zařazení území obce do území působnosti SCLLD dotčené MAS na programové období 2014-2020 (dále jen „Území MAS“).

Článek II.

Účel spolku

1. Účelem spolku je rozvoj a koordinace spolupráce veřejného, neziskového a soukromého sektoru a realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje regionu (SCLLD). Spolek realizuje vzájemně prospěšné i veřejně prospěšné činnosti.

Článek III.

Cíle a činnost spolku

1. Základem činnosti spolku je identifikace společných problémových oblastí a hledání společných řešení v oblasti rozvoje venkova.
2. Hlavní cíl: Trvale udržitelný rozvoj venkova dosahovaný metodou komunitně vedeného místního rozvoje.

3. Hlavní činnost: **Realizace komunitně vedeného místního rozvoje uskutečňovaného na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.** Za účelem naplnění hlavní činnosti provádí spolek zejména tyto činnosti:
- a. tvorba a realizace strategií a plánů rozvoje Území MAS;
 - b. koordinace, posuzování a realizace projektů zaměřených na rozvoj Území MAS;
 - c. propagace Území MAS a místních aktérů na něm působících;
 - d. podpora tvorby a propagace regionálních produktů, tradic, zvyků a dalšího hmotného a nehmotného kulturního dědictví;
 - e. ochrana rázu a hodnoty krajiny a sídel jako jedinečného prostředku pro rozvoj turistického ruchu;
 - f. podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí a přírodního dědictví;
 - g. tvorba informačních a metodických materiálů určených pro předškolní, školní, mimoškolní a celoživotní vzdělávání;
 - h. mezisektorová spolupráce na rozvoji lidských zdrojů a mezigenerační soudržnosti;
 - i. zajišťování informovanosti obyvatel a návštěvníků Území MAS;
 - j. organizace odborných seminářů, konferencí a kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou i širokou veřejnost;
 - k. vydávání tiskovin a multimédií.
4. Spolek za účelem podpory hlavní činnosti vykonává následující vedlejší činnosti výdělečného charakteru:
- a. poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály;
 - b. poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
 - c. příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce;
 - d. výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd;
 - e. reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení;
 - f. návrhářská, designérská a aranžérská činnost;
 - g. fotografické služby;
 - h. služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy;
 - i. mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - j. provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejných a obdobných akcí.

Článek IV.

Členství ve spolku

1. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší osmnácti (18) let s trvalým pobytom v obci na Území MAS, právnická osoba **či fyzická osoba podnikající** se sídlem či provozovnou v obci na Území MAS nebo osoba, která na Území MAS prokazatelně působí a která souhlasí se Stanovami a cíli spolku.

2. Člen vstupuje do spolku na základě členské přihlášky. V písemné přihlášce též provádí zařazení do příslušné zájmové skupiny.
3. Členství ve spolku se váže na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce.
4. Členství ve spolku vzniká rozhodnutím Řídícího výboru o přijetí člena. Dokladem o členství je Potvrzení o členství ve spolku vydané Řídícím výborem.
5. Proti rozhodnutí Řídícího výboru o nepřijetí za člena spolku je možné podat písemné odvolání k Valné hromadě a to do třiceti (30) dnů od doručení písemného rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání je adresováno Předsedovi spolku.
6. Členové spolku, kteří jsou právnickými osobami, vykonávají svá práva a povinnosti prostřednictvím fyzických osob, jež jsou:
 - statutárním orgánem člena;
 - pověřeny písemným zmocněním vydaným statutárním orgánem člena.
7. Členství ve spolku zaniká:
 - a. vystoupením člena na základě písemného oznámení prokazatelně doručeného na adresu sídla spolku. Členovi, který vystoupí ze spolku, nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků ani finančních a materiálních darů spolku.
 - b. úmrtím či zánikem právní subjektivity člena;
 - c. vyloučením člena v případě vážného porušení povinnosti vyplývající z členství nebo činem neslučitelným s posláním spolku, nezjednal-li ani po výzvě spolku v přiměřené lhůtě nápravu. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu. O vyloučení člena z důvodu vážného porušení povinnosti vyplývající z členství nebo činem neslučitelným s posláním spolku rozhoduje Valná hromada;
 - d. vyloučením pro nezaplacení členského příspěvku, je-li tento stanoven. Je-li stanoven členský příspěvek, rozumí se jeho nezaplacením prodlení s úhradou členského příspěvku. Člen musí být prokazatelně upozorněn na prodlení se splněním své povinnosti a musí mu být stanovena náhradní lhůta v délce nejméně 14 dnů.
 - e. zánikem zapsaného spolku.
8. Zánikem členství ve spolku zaniká členu též členství v orgánech spolku. Toto ustanovení se vztahuje i na zmocněnce členů, kteří jsou právnickými osobami zmocněné k výkonu jejich práv a povinností.
9. Seznam členů spolku je veden v Kanceláři MAS, kde je přístupný k nahlédnutí. Zápis do seznamu je prováděn na základě údajů v podané přihlášce, a to ke dni vzniku členství. Výmaz ze seznamu je prováděn ke dni zániku členství ve spolku. Seznam členů je uveřejněn na webových stránkách spolku, a to se souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni.

Článek V.

Práva a povinnosti členů

1. Každý člen spolku má právo:
 - a. účasti na hlasování nejvyššího orgánu;
 - b. volit a být volen do všech orgánů spolku;

- c. vyjadřovat se k rozhodnutím orgánů spolku, obracet se na ně s návrhy, podněty, iniciativami, připomínkami, dotazy a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření;
 - d. realizovat prostřednictvím akcí a aktivit spolku své zájmy a záměry, pokud jsou v souladu se zájmy a záměry spolku;
 - e. být přiměřeným způsobem (zejména prostřednictvím internetových stránek spolku a prostředky elektronické komunikace) pravidelně informován o činnosti spolku a o výsledcích hospodaření ve Výroční zprávě;
 - f. účastnit se akcí, které spolek pořádá;
 - g. zvolit si zařazení do zájmové skupiny;
 - h. vystoupit ze spolku.
2. Každý člen spolku má za povinnost:
 - a. vyvíjet aktivity k dosahování účelu spolku a hájit jeho zájmy;
 - b. jednat v souladu se Stanovami a interními předpisy spolku;
 - c. řádně vykonávat svěřené funkce v orgánech spolku;
 - d. v rámci své působnosti realizovat, popř. zabezpečit plnění úkolů vyplývajících z rozhodnutí orgánů spolku;
 - e. nakládat s majetkem spolku podle zásad hospodaření, chránit jej a přispívat ke zvyšování jeho hodnoty;
 - f. spolek všeobecně propagovat;
 - g. platit členské příspěvky stanoveným způsobem, ve stanovené výši a termínu.
 3. Práva a povinnosti člena mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím Valné hromady.

Článek VI.

Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a. **Valná hromada;**
 - b. **Řídící výbor;**
 - c. **Výběrová komise;**
 - d. **Kontrolní komise.**
2. Jeden člen může být kromě Valné hromady členem pouze jednoho dalšího voleného orgánu.
3. Žádný orgán spolku nebo jeho člen není oprávněn k výkonu svých práv a povinností zmocnit další osobu s výjimkou případů, které vymezují tyto Stanovy.
4. Každý člen orgánu spolku má při hlasování v orgánech spolku jeden (1) hlas.
5. Orgány spolku jsou voleny z členů spolku Valnou hromadou.
6. Opakování členství v orgánech spolku je možné bez omezení.
7. Orgány spolku s výjimkou Valné hromady musejí být složeny tak, aby počet zástupců shodné zájmové skupiny tvořil maximálně čtyřicet devět (49) procent členů orgánu a zároveň aby počet zástupců veřejného

MAS Bobrava

sektoru tvořil maximálně čtyřicet devět (49) procent členů orgánu. Procentuální podíly se zaokrouhlují na celé číslo podle obecných matematických pravidel.

8. Předseda orgánu spolku:
 - a. zastupuje orgán spolku navenek;
 - b. odpovídá Valné hromadě za činnost orgánu spolku;
 - c. zajišťuje plnění rozhodnutí orgánu spolku.

Článek VII.

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členem Valné hromady je každý člen spolku. Členové spolku, kteří jsou právnickými osobami, vykonávají svá práva a povinnosti fyzickou osobou zmocněnou v souladu s příslušnými ustanoveními čl. IV. Stanov.
3. Valnou hromadu svolává Řídící výbor minimálně jednou ročně nebo požádá-li pisemně o svolání alespoň třetina členů spolku, a to do třiceti (30) dnů od prokazatelného doručení žádosti na adresu spolku. Valnou hromadu je oprávněna svolat rovněž Kontrolní komise, vyžadují-li to zájmy spolku, a pokud tak po upozornění Kontrolní komise neučinil Řídící výbor.
4. Jednání Valné hromady je upraveno jednacím řádem.
5. Pro každé jednání Valné hromady platí podmínka, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí mít více než 49 % hlasovacích práv. Tato podmínka se zjišťuje při každém zasedání Valné hromady a v případě, že není účastníky konkrétního zasedání naplněna, provádí se přepočet hlasů.^[PHZ]
6. Každý člen, který se nemůže zúčastnit Valné hromady, může dát plnou moc k hlasování jinému členovi, ovšem oba musí být ve stejně zájmové skupině.
7. Valná hromada rozhoduje o nejdůležitějších otázkách spolku tím, že zejména:
 - a. schvaluje program svého zasedání a schvaluje jednací řád a další vnitřní předpisy, pokud to není zákonem, Stanovami nebo rozhodnutím Valné hromady svěřeno jinému orgánu spolku;
 - b. schvaluje základní programové dokumenty spolku a kontroluje jejich plnění;
 - c. schvaluje plán činnosti spolku na nadcházející období;
 - d. schvaluje zprávy o činnosti volených orgánů spolku;
 - e. schvaluje rozpočet a roční a mimořádnou účetní závěrku spolku;
 - f. schvaluje Výroční zprávu spolku;
 - g. volí a odvolává členy Řídícího výboru, Výběrové komise, Kontrolní komise, schvaluje počet členů orgánů spolku, jejich působnost a pravomoci, způsob jejich volby a odvolání a způsoby jednání, pokud nejsou upraveny ve Stanovách;
 - h. rozhoduje o změně stanov spolku;
 - i. rozhoduje o fúzi nebo o zrušení spolku;
 - j. rozhoduje o majetkovém vypořádání v případě zániku spolku;

- k. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí Řídícího výboru o nepřijetí za člena spolku a o zrušení členství;
- l. stanovuje výši, způsob a termín úhrady členských příspěvků;
- m. nese odpovědnost za provádění SCLLD v územní působnosti MAS;
- n. schvaluje distribuci veřejných finančních prostředků, strategii komunitně vedeného místního rozvoje;
- o. schvaluje způsob hodnocení a výběr projektů a výběrová a bodovací kritéria pro výběr projektů;
- p. schvaluje rozpočet realizace strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

Valná hromada je oprávněna tyto vymezené pravomoci delegovat na Řídící výbor.

- 8. Valná hromada je schopná se usnáset při přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů. Není-li přítomna 60 minut po plánovaném termínu zahájení nadpoloviční většina všech členů, rozhodne Řídící výbor o svolání Valné hromady v jiném termínu.
- 9. Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomních členů, avšak rozhoduje-li o odvolání proti rozhodnutí Řídícího výboru, o změně stanov, o sloučení, nebo zrušení spolku, o majetkovém vyporádání v případě sloučení, nebo zrušení spolku je nutná alespoň dvoutřetinová většina přítomních členů.
- 10. Z jednání Valné hromady je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomních musí obsahovat údaje o schváleném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků a závěrečné usnesení. Zápis se povinně zveřejňuje.

Článek VIII.

Řídící výbor

- 1. Řídící výbor je rozhodovacím orgánem spolku. Za svou činnost je odpovědný Valné hromadě.
- 2. Členové Řídícího výboru jsou voleni z členů spolku.^[PH]
- 3. Řídící výbor zejména:
 - a. rozhoduje o všech otázkách běžné činnosti spolku, kromě těch, které jsou vyhrazeny Valné hromadě nebo Předsedovi spolku;
 - b. schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD;
 - c. sestavuje návrh ročního rozpočtu spolku;
 - d. zpracovává zprávu o své činnosti;
 - e. schvaluje účast spolku v jiných profesních či zájmových organizacích a volí jeho zástupce v těchto organizacích;
 - f. koordinuje činnosti při realizaci rozvojové strategie spolku, jednotlivých projektů a aktivit spolku;
 - g. sleduje a vyhodnocuje realizaci rozvojové strategie regionu, jednotlivých projektů a aktivit spolku;

MAS Bobrava

- h. zpracovává a schvaluje interní předpisy spolku, zejména organizační řád, jednací řád, příspěvkový řád a další dokumenty, které jsou nezbytné pro jeho řádné fungování;
 - i. zpracovává způsob hodnocení a výběru projektů spolku vč. příslušných kritérií, který předkládá nejvyššímu orgánu ke schválení, schvaluje monitorovací indikátory pro realizaci projektů;
 - j. schvaluje výzvy k podávání žádostí;
 - k. vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu Výběrové komise;
 - l. připravuje strategii komunitně vedeného místního rozvoje a další rozvojové strategie;
 - m. realizuje úkoly, opatření a cíle směřující k implementaci rozvojové strategie regionu;
 - n. aktuálně informuje členy spolku o významných skutečnostech týkajících se činnosti spolku;
 - o. odpovídá za řádné vedené účetnictví;
 - p. svolává Valnou hromadu minimálně jedenkrát ročně;
 - q. zřizuje komise, popř. jiné pracovní a iniciativní skupiny;
 - r. rozhoduje o přijetí nového člena;
 - s. rozhoduje o vytvoření zájmových skupin;
 - t. volí a odvolává předsedu ze svých členů.
4. Řídící výbor má nejméně pět (5) členů. Ze svého středu volí Předsedu. Předseda řídícího výboru svolává a řídí jeho zasedání.
5. Členem Řídícího výboru může být pouze osoba, která je svéprávná a je bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínu splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
6. Řídící výbor se schází k jednání dle potřeby, nejméně však jednou za tři měsice. **Výbor je usnášenischopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů Výboru. Hlasovací právo členů je rovné.**
7. Jednání se řídí jednacím řádem. Z jednání Výboru se pořizuje zápis. Zapisovatel je určen předsedajícim na začátku jednání.
8. Řídící výbor je usnášenischopný při účasti nadpoloviční většiny členů Výboru.
9. Řídící výbor se usnáší nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Každý člen Výboru má jeden hlas.
10. Jednání Řídícího výboru svolává Předseda Řídícího výboru podle potřeby, minimálně však čtyřikrát ročně.
11. Členové Výboru mohou být rozhodnutím Předsedy zplnomocněni k zastupování spolku v dílčích záležitostech realizace jednotlivých projektů či dílčích úkolů spolku.
12. Mandát člena Výboru zaniká odstoupením člena nebo odvoláním Valnou hromadou.

Článek IX.

Předseda spolku

1. **Předsedu spolku volí Řídící výbor.**

neplatit změnu o registraci

MAS Bobrava

2. Předseda Řídícího výboru je předsedou spolku a statutárním orgánem spolku. Zajišťuje úkoly dané mu Valnou hromadou a Řídícím výborem a vykonává veškerou činnost, která není zákonem nebo Stanovami svěřena jinému orgánu.
3. Předseda spolku je ze své činnosti odpovědný Valné hromadě.
4. Předseda spolku zastupuje spolek samostatně. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis Předseda spolku. Závažná rozhodnutí vyplývající ze samostatného jednání je Předseda spolku povinen předem projednat s členy Řídícího výboru. Ve vztahu k zaměstnancům spolku Předseda spolku vykonává funkci vedoucího organizace.
5. Předseda spolku řídí a rozhoduje o činnosti spolku, pokud k rozhodování nezmocnil jinou osobu na základě plné moci.
6. Předseda spolku vykonává zejména tyto činnosti:
 - a. zajišťuje jednání Valné hromady;
 - b. svolává a řídí zasedání Řídícího výboru;
 - c. předkládá Valné hromadě výroční zprávu;
 - d. řídí činnost spolku mezi jednáními Řídícího výboru;
 - e. řídí kancelář spolku a zajišťuje hospodaření s finančními prostředky spolku.

Článek X.

Revizní komise

1. Revizní komise je kontrolním a monitorovacím orgánem spolku.
2. Revizní komise je volena Valnou hromadou, které odpovídá za svou činnost.
3. Revizní komise má nejméně tři členy, ze kterých volí předsedu Revizní komise. **Předseda Revizní komise svolává a řídí zasedání Revizní komise.**
4. Členové revizní komise musí být voleni z členů spolku. Je-li členem revizní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby musí tuto podmínu splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
5. Revizní komise je usnášenischopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů revizní komise. Při rozhodování je hlasovací právo členů revizní komise rovné.
6. Revizní komise má právo nahlížet do všech písemností spolku a účastnit se jednání zástupců spolku se třetími osobami. Revizní komise má právo účastnit se jednání volených orgánů spolku s hlasem poradním.
7. Revizní komise zejména:
 - a. sleduje a kontroluje veškeré činnosti spolku zejména s důrazem na jeho hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochranu majetku spolku;
 - b. projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku;
 - c. dohliží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD;

MAS Bobrava

- d. projednává stížnosti členů spolku;
 - e. sleduje plnění monitorovacích ukazatelů projektů schválených k financování;
 - f. aktivně monitoruje realizované projekty;
 - g. kontroluje plnění podmínek dohody o poskytnutí dotace na projekty schválené k financování;
 - h. kontroluje činnost orgánů spolku, zejména soulad se Stanovami spolku a s usneseniami orgánů spolku;
 - i. projednává rádné a mimořádné účetní závěrky spolku;
 - j. svolává mimořádné jednání Valné hromady a Řídícího výboru, jestliže to vyžadují zájmy spolku;
 - k. kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS;
 - l. zodpovídá za monitoring a hodnocení strategie komunitně vedeného místního rozvoje, zpracovává a předkládá Řídícímu výboru ke schválení indikátorový a evaluační plán strategie komunitně vedeného místního rozvoje.
- m. Minimálně 1x ročně podává zprávu o své kontrolní činnosti Valné hromadě
8. Zjistí-li Revizní komise nedostatky, upozorní na ně Řídící výbor.

Článek XI.

Výběrová komise

1. Výběrová komise je odborný orgán spolku.
2. Výběrová komise zejména:
 - a. provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií;
 - b. navrhuje a sestavuje seznam projektů v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.
3. Členové Výběrové komise musí být voleni z členů spolku. Je-li členem Výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonné ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby musí tuto podmínu splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Výběrová komise má minimálně sedm (7) členů.
5. Členy Výběrové komise volí Valná hromada. Funkční období členů Výběrové komise je maximálně 1 rok.
6. Členové Výběrové komise volí ze svého středu předsedu Výběrové komise. Předseda Výběrové komise svolává a řídí zasedání Výběrové komise.
7. Výběrová komise se schází k jednání dle potřeby. Výběrová komise je usnášenischopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
8. Z jednání výběrové komise se pořizuje zápis. Zapisovatel je určen předsedajícím na začátku jednání.
9. Předseda výběrové komise řídí činnost Výběrové komise a podepisuje veškerou její dokumentaci. Je odpovědný za plnění úkolů uložených Valnou hromadou a Řídícím výborem.
10. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné.

Článek XII.

Zásady hospodaření

1. Členové nevkládají do spolku žádný majetek a neručí za jeho dluhy.
2. Spolek hospodaří se svým movitým i nemovitým majetkem podle platných právních předpisů a zásad řádného hospodaření.
3. Spolek hospodaří podle ročního finančního rozpočtu schváleného Valnou hromadou.
4. Finanční prostředky pro svou činnost spolek získává z grantů a dotací, formou příspěvků z veřejných rozpočtů, formou darů od fyzických a právnických osob, z výnosů majetku a příjmů z činnosti spolku uvedených v čl. III Stanov. Dalším zdrojem mohou být členské příspěvky, jejichž výši stanoví Valná hromada.
5. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro jeho činnost a správu.
6. Spravovat finanční prostředky spolku vedené v pokladně a uložené na bankovních účtech a manipulovat s nimi je oprávněn Předseda spolku a jím jmenovitě písemně pověřené osoby podle zásad hospodaření.
7. Každoročně je zpracována výroční zpráva o činnosti a hospodaření spolku.
8. Pokud jsou z vlastních prostředků spolku poskytovány granty a dotace, musí být předem schváleny Valnou hromadou a prokazatelně směrovat k naplnění cílů spolku.
9. O mimořádných výdajích rozhoduje Řídící výbor.

Článek XIII.

Kancelář MAS

1. Kancelář MAS tvoří zaměstnanci MAS; vedoucím zaměstnancem v rámci Kanceláře MAS je vedoucí zaměstnanec pro SCLLD
2. Vedoucí zaměstnanec pro SCLLD musí být v pracovněprávním vztahu se spolkem MAS Bobrava, z.s.
3. Kancelář MAS zejména:
 - a. zajišťuje administrativní záležitosti spojené s činností MAS;
 - b. organizačně zajišťuje jednání orgánů spolku;
 - c. zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost orgánů spolku, včetně jejich distribuce členům orgánů spolku;
 - d. v případě potřeby spolupracuje na vyhotovení zápisů z jednání orgánů spolku;
 - e. ve spolupráci s orgány spolku připravuje návrh programu jejich zasedání;
 - f. zajišťuje podávání informací o činnosti spolku členům a veřejnosti;

MAS Bobrava

- g. zajišťuje správu webových stránek spolku v souladu s podmínkami standardizace MAS provedené dle metodiky MZe ČR;
 - h. zajišťuje ve spolupráci se Řídícím výborem vedení evidence členů spolku;
 - i. provádí archivaci dokumentů spolku;
 - j. poskytuje konzultace předkladatelům projektů, kteří se ucházejí o podporu v rámci realizace SCLLD.
4. Kancelář MAS zajišťuje vedení běžné účetní agendy a účetnictví spolku, a to zaměstnancem MAS nebo externí firmou. Kancelář dále poskytuje součinnost kontrolním orgánům a externím firmám, realizujícím auditu MAS.

Článek XIV.

Zánik zapsaného spolku

1. O dobrovolném zrušení spolku rozhoduje Valná hromada, přičemž po zrušení se vyžaduje jeho likvidace.
2. Likvidátorem spolku může být Valnou hromadou určen člen Řídícího výboru, případně zaměstnanec spolku. Spolek vytvoří nezbytné podmínky pro činnost likvidátora. Náklady na činnost likvidátora jdou k tiži spolku.
3. Po zpeněžení likvidační podstaty v rozsahu nezbytném pro splnění dluhů spolku nabidne likvidátor zbylou likvidační podstatu k bezúplatnému převodu členům spolku, kteří jsou nestátními neziskovými organizacemi.
4. K zániku spolku dochází po řádně provedené likvidaci rozhodnutím rejstříkového soudu o výmazu spolku z rejstříku spolků.

Schváleno Valnou hromadou dne XX. XX. 2015

Dodatek č. 1

Dohoda o partnerství

v rámci tvorby Místního akčního plánu rozvoje
vzdělávání správního obvodu ORP Šlapanice

Partneři:

1) Město Šlapanice

se sídlem:
zastoupen:
IČ:
DIČ:

Masarykovo náměstí 100/7, Šlapanice, PSČ 664 51
Mgr. Michaelou Trněnou, starostkou města
v koordinačních a projektových záležitostech oprávněn jednat:
RNDr. Filip Chvátal, koordinátor meziobecní spolupráce
00282651
CZ00282651

2) MAS Bobrava, z.s.

se sídlem:
zastoupen:
IČ:

Vnitřní 49/18, 664 48 Moravany
Bc. Helenou Kadlecíkovou, předsedkyní spolku
v koordinačních a projektových záležitostech oprávněn jednat:
Mgr. Jiří Hrubý, vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD
03889076

3) MAS Moravský kras z. s.

se sídlem:
zastoupen:
IČ:

Sloup 221, 679 13 Sloup
Miloslavem Novotným, předsedou spolku
v koordinačních a projektových záležitostech oprávněn jednat:
Ing. Jozef Jančo, ředitel kanceláře a vedoucí zaměstnanec pro
realizaci SCLLD
27028992

4) MAS Slavkovské bojiště, z.s.

se sídlem:
zastoupen:
IČ:

Hrušky 166, 683 52 Hrušky
Mgr. Janem Grolichem, předsedou spolku
v koordinačních a projektových záležitostech oprávněna jednat:
Mgr. Hana Tomanová, manažerka MAS
27030491

(společně dále jen „partneři“)

Článek I.

Změna článku výše specifikované dohody:

- Partneři se dohodli na změně Dohody o partnerství uzavřené 8. 7. 2015 následovně:
článek III., odst. 3 nově zní:

Partneři se shodli na tom, že nositelem projektu zahrnující bod 1. a) tohoto článku bude
MAS Slavkovské bojiště, z.s. a ostatní partneři budou partnery projektu.

Článek II.

Závěrečná ustanovení

- Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci všech partnerů.
- Dodatek se vyhotovuje ve 4 stejnopisech s platností originálu, přičemž každý z partnerů obdrží po 1 vyhotovení.
- Partneři prohlašují, že je jim obsah dodatku dobře znám v celém rozsahu, je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté nátlaku a že jej neuzavírají v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož jejich oprávnění zástupci připojují své vlastnoruční podpisy.

v XXX dne XX. XX. 2015.

Za Město Šlapanice

.....
Mgr. Michaela Trněná
starostka města

Za MAS Moravský kras z. s.

.....
Miloslav Novotný
předseda spolku

Za MAS Bobrava, z.s.

.....
Bc. Helena Kadlecíková
předsedkyně spolku

Za MAS Slavkovské bojiště, z.s.

.....
Mgr. Jan Grolich
předseda spolku



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
vyhlašuje
6. výzvu k předkládání žádostí o podporu z
Integrovaného regionálního operačního programu

ZLEPŠENÍ ŘÍDICÍCH A ADMINISTRATIVNÍCH SCHOPNOSTÍ MAS

Identifikace výzvy	
Operační program	Integrovaný regionální operační program
Prioritní osa	PO 4: Komunitně vedený místní rozvoj
Investiční priorita	IP 9d: Provádění investic v rámci komunitně vedených strategií místního rozvoje.
Specifický cíl	SC 4.2: Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS
Druh výzvy	průběžná
Typ výzvy	Nerelevantní pro SC 4.2
Model hodnocení	jednokolový

Termíny



Datum a čas vyhlášení výzvy	29. 09. 2015 od 15:45 hod
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	30. 09. 2015 od 14:00 hod
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	30. 09. 2015 od 14:00 hod
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	Nejpozději 30. 06. 2018 v 14:00 hod O dřívějším ukončení příjmu žádostí o podporu informuje ŘO IROP veřejnost a žadatele minimálně 20 pracovních dnů předem na webových stránkách http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP a přímým oslovením žadatelů (prostřednictvím MS2014+).
Datum zahájení realizace projektu	Od 1. 1. 2015
Datum ukončení realizace projektu	Nejpozději do 31. 12. 2023 Realizace projektu nesmí být ukončena před datem podání žádosti o podporu.

Podpora	
Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu	Evropský fond pro regionální rozvoj – 1 900 000 000 Kč Státní rozpočet – 0 Kč
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu	Evropský fond pro regionální rozvoj - 95 % Státní rozpočet – 0 %
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů	Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena. Maximální výše dotace na jednu MAS nepřekročí 25 % celkových způsobilých výdajů vzniklých v rámci strategie CLLD, a zároveň nepřekročí hranici 25,5 mil Kč. na MAS za programové období 2014 -2020. Maximální výše na osobní výdaje. Hrubá mzda vedoucího zaměstnance strategie CLLD



	včetně odměn při plném úvazku, tj. 40 hodin týdně. 45 000 Kč/měsíc. Hrubá mzda ostatního zaměstnance včetně odměn při plném úvazku, tj. 40 hodin týdně. 30 000 Kč/měsíc odměna z výkonu funkce člena povinného orgánu MAS a její organizace pro účely dotací relevantních operačních programů a Programu rozvoje venkova členů 200 Kč/hodinu.
Podmínky veřejné podpory	Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie
Forma podpory	Dotace – kombinované financování

Zacílení podpory	
Typ podporovaných operací	Příprava a realizace strategie Komunitně vedeného místního rozvoje pro programové období 2014 – 2020. Podporovány jsou aktivity spojené s realizací strategie CLLD, např. s přípravou a vyhlašováním výzev, příjemem žádostí, hodnocením a výběrem projektů, monitorování a evaluací strategie CLLD.
Území realizace	Venkovské oblasti tvořené správními územími obcí s méně než 25 000 obyvateli. Území MAS nemá méně než 10 000 obyvatel a více než 100 000 obyvatel. Animace (vyjma animace školských zařízení), vzdělávání, výměny zkušeností z praxe zaměstnanců a povinných členů orgánu MAS, ostatních subjektů z území MAS probíhá na území České republiky.
Oprávnění žadatelé	Místní akční skupiny, které získaly Osvědčení o splnění standardů.
Cílová skupina	Osoby, subjekty podílející se na plnění strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	Přípravné podpůrné činnosti MAS, provozní činnosti MAS a animace MAS.



Indikátory	9 35 08 Počet úspěšně zrealizovaných výzev místní akční skupinou 8 20 00 Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů a konferencí
-------------------	---

Náležitosti žádosti o podporu	
Povinné přílohy	Plná moc Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením Osvědčení o splnění standardů MAS Výpis z trestního rejstříku Doklady k právní subjektivitě žadatele Seznam objednávek – přímých nákupů Podklady pro hodnocení Výpočet čistých jiných peněžních příjmů

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	Viz kapitola 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a kapitola 2.5 Specifických pravidel výzvy pro žadatele a příjemce.
Časová způsobilost	Od 1. 1. 2015 osobní výdaje, od 1. 7. 2015 ostatní výdaje
Informace o křížovém financování	Křížové financování není možné

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	ŘO IROP má možnost provádět změny ve výzvě. O změně jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP Podmínky pro změnu výzvy jsou uvedeny v kapitole 2.2 Obecných pravidel. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které již žadatelé podali.



Příjmy projektu	Projekty mohou vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení anebo jiné peněžní příjmy.
Forma a způsob podání žádosti o podporu	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adresu https://mseu.mssf.cz
Odkaz na Obecná a specifická pravidla	http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP
Kontakty pro poskytování informací	Centrum pro regionální rozvoj České republiky; CRR ČR – Ing. Bohdan Kadlec, e-mail: kadlec@crr.cz , tel. 221 596 521. CRR ČR – Ing. Oldřich Hnátek - e-mail: hnatek@crr.cz , tel: 221 596 502. Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách: http://www.dotaceEu.cz/irop http://www.crr.cz/cs/crr/kontakty-iop-irop .

Tematické cíle a investiční priority programu spolupráce Rakousko – Česká republika

Prioritní osa 1	Posilení výzkumu, technologického rozvoje a inovací
Investiční priorita 1a	Posilování výzkumu a inovační infrastruktury a kapacit pro rozvoj vynikající úrovně výzkumu a inovaci a podporu odborných středisek, zejména těch, jež jsou předmětem celoevropského zájmu
Specifický cíl:	Zkvalitnění a rozšíření výzkumu a inovačních kapacit
Aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> a) Přípravné studie a plánovací aktivity pro investice do infrastruktury pro výzkum a inovace, které budou společně využívat/sdílet spolupracující instituce pro výzkum a inovace z obou stran hranice b) Investice do nových společně využívaných/sdílených výzkumných a inovačních zařízení nebo rozšíření a modernizace technologických zařízení, výzkumných kapacit a laboratoří, které jsou v regionálním/přeshraničním zájmu c) Podpora konkrétních přeshraničních výzkumných a inovačních aktiv (projektů) využívajících slavající výzkumné a inovační kapacity na jedné či druhé straně hranice a pomoc při přípravě implementace výsledků. Záměrem je využít slavající výzkumné a inovační kapacity na jedné či druhé straně hranice s cílem realizovat úspory z rozsahu a prostřednictvím společného používání využít využití slavajících kapacit namísto nákupu podobných kapacit na obou stranách hranice.
Typy příjemců:	<ul style="list-style-type: none"> - veřejné a soukromé instituce pro výzkum a inovace - vysoké školy - orgány veřejné správy (stát, kraje, obce a jimi zřízené organizace) - neziskové organizace

Investiční priorita 1b	Podpora podnikových investic do výzkumu a inovací a vytváření vazeb a součinnosti mezi podniky, středisky výzkumu a vývoje a odvětvím vysokoškolského vzdělávání, zejména podpora investic v oblasti vývoje produktů a služeb, přenos technologií, sociálních inovací, ekologických inovací, aplikací veřejných služeb, stimulace poptávky, vytváření sítí, klasérů a otevřených inovací prostřednictvím intelligentní specializace a podporou technického a aplikovaného výzkumu, pilotních linek, opatření k včasnému ověřování produktů, schopnosti vyspělé výroby a pravovýroby, zejména v oblasti klíčových technologií a šíření technologií pro všeobecné použití
-------------------------------	---

Specifický cíl:	Podpora zapojení podniků (zejména MSP) do inovačního systému
Aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> a) Společné výzkumné projekty, přenosy technologií a přenosy know-how mezi výzkumnými/technologickými institucemi a podniky (včetně nezbytného vybavení pro výzkum a inovace) b) Systémová opatření napomáhající podnikům (primárně MSP) připojit se k systému inovací a využívat výsledky regionálního systému výzkumu a inovací (včetně konkrétních služeb v sektoru výzkumu a inovací – zprostředkování informací, kontaktů, poradenství a další pomoc podnikům (v první řadě MSP) zaměřená na jejich větší inovativnost) c) Propagace aktivit v oblasti vytváření sítí a spolupráce mezi výzkumnými institucemi, vzdělávacími/výzkumnými institucemi, vysokými školami a podniky. <p>Poskytne se podpora vytváření sítí a spolupráci, které umožňuje podnikům (zejména MSP) využívat výsledky výzkumu a inovací, zvýšit jejich inovativnost a podporují je při vstupu do systému inovací.</p>
Typy příjemců:	<ul style="list-style-type: none"> - podniky - veřejné a soukromé instituce pro výzkum a inovace - vysoké školy - orgány veřejné správy (stát, kraje, obce a jimi zřízené organizace) - neziskové organizace - komory a sdružení

Prioritní osa 2	Životní prostředí a zdroje
Investiční priorita 6c	Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví
Specifický cíl:	Zhodnocení kulturního a přírodního dědictví společného regionu udržitelným způsobem
Aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> a) systémová opatření společné povahy (např. studie, strategie, plány, systematické propagacní aktivity) v oblasti ochrany, rozvoje a využívání kulturního/přírodního dědictví, b) rekonstrukce, obnova a propagace kulturních/přírodních zajímavostí a památek, c) ochrana, rozvoj a propagace nemovitého kulturního dědictví přeshraničního regionu, d) podpora využívání potenciálu kulturního/přírodního dědictví prostřednictvím investic do udržitelné veřejné turistické infrastruktury a informačních zařízení, e) rekonstrukce, modernizace a zlepšování dopravní infrastruktury a řízení dopravních toků v kontextu turistických lokalit a s ohledem na potřebu zlepšit dostupnost slavajícího kulturního a přírodního dědictví.
Typy příjemců:	<ul style="list-style-type: none"> - veřejné instituce pro výzkum a inovace - vysoké školy - orgány veřejné správy (stát, obce, kraje a jimi zřízené organizace) - neziskové organizace zapojené do ochrany, řízení a propagace kulturního a přírodního dědictví - komory a sdružení

	<ul style="list-style-type: none"> b) koordinovaná příprava a/nebo implementace soustavy NATURA 2000 a ostatních konceptů chráněných oblastí a dalších opatření podporujících zachování biodiverzity; c) příprava a implementace společných přeshraničních mechanismů – např. výzkumů, studií, strategií, plánů, koordinovaných přístupů řízení, zvyšování povědomí a vzdělávací činnosti a dalších společných strukturálních opatření v oblasti ochrany a využití přírody a krajiny.
Typy příjemců:	<ul style="list-style-type: none"> - veřejné instituce pro vývoj a inovace - vysoké školy - orgány veřejné správy (stát, obce, kraje a jimi zřízené organizace) - neziskové organizace zapojené do ochrany, řízení a podpory životního prostředí - komory a sdružení zapojené do ochrany, řízení a podpory životního prostředí

Investiční priorita 6f	Podpora inovačních technologií s cílem zlepšit ochranu životního prostředí a učinnost zdrojů v odpadovém hospodářství, vodním hospodářství, pokud jde o půdu nebo s cílem snížit znečištění ovzduší
Specifický cíl:	Podpora využití ekologicky inovativního potenciálu v regionu

Aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> a) implementace společných pilotních projektů pro testování a zavádění inovativních technologií a postupů ke zlepšení ochrany životního prostředí v rámci společného regionu (např. nakládání s odpady), b) inovativní projekty implementované v rámci přeshraniční spolupráce, které se zaměřují na energetickou účinnost vč. implementace nízkoenergetických řešení (plány řízení, pilotní akce, předávání know-how a osvědčených postupů atd.), c) výzkum, studie, strategie, plány a další mechanismy implementované v rámci přeshraniční spolupráce na podporu inovativních technologií a přístupů v oblasti ochrany životního prostředí a učinného využívání zdrojů.
Typy příjemců:	<ul style="list-style-type: none"> - veřejné instituce pro vývoj a inovace - vysoké školy - orgány veřejné správy (stát, obce, kraje a jimi zřízené organizace) - neziskové organizace zapojené do ochrany, správy a podpory životního prostředí - komory a sdružení

Investiční priorita 6d	Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a půdy a podpora ekosystémových služeb, včetně prostřednictvím sítí Natura 2000 a ekologických infrastruktur
Specifický cíl:	Nárust ekologické stability a zlepšení ekosystémových služeb
Aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> a) investice do Zelené infrastruktury, tj. přírodní a krajinné prvky, které přispívají k: <ul style="list-style-type: none"> - prevenci povodní a/nebo retencí vody (jako je obnova zátopových území, mokradů, renaturalizace řek a říčních břehů apod.), - adaptaci na klimatické změny nebo změnění negativních dopadů (včetně opatření řešících sucha), - lepší migraci druhů ve společném regionu (umělé krajinné prvky apod.);

Prioritní osa 3	Rozvoj lidských zdrojů
Tematický cíl 10/ Investiční prioritá z nařízení o EÚS	Investice do vzdělávání, odborné přípravy a školení za účelem získávání dovednosti a celoživotního učení; vypracováním a naplňováním společných programů vzdělávání, odborné přípravy a školení
Specifický cíl:	Rozšíření společné nabídky vzdělávání a kvalifikačních aktivit s cílem zvýšit využití potenciálu lidských zdrojů v přeshraničním regionu
Aktivity:	<p>a) přizpůsobení vzdělávacích podmínek/systémů hospodářským a kulturním potřebám společného regionu (uspořejení pořeb trhu práce atd.).</p> <p>b) akce na podporu harmonizace systému odborného vzdělávání k uspokojování pořeb společného trhu práce (např. společné programy na podporu dlouhodobých stáží studentů ve firmách v přeshraničních oblastech – „duální vzdělávání“),</p> <p>c) rozvoj a implementace společných systémových opatření a společně implementované programy v oblasti vzdělávání v podobě:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studijních plánů/osnov, • výměn studentů a pracovníků, • přípravy základních zásad pro harmonizaci a uznávání kvalifikací, • specializovaných dvojstranných odborně vzdělávacích programů, • výuky cizích jazyků. <p>Typy plánovaných intervencí zahrnují studie a odborné posudky, plánovací činnosti, jakož i investice do infrastruktury, zařízení a vybavení (za podmínek stanovených ve formě specifických výběrových kritérií).</p>
Typy příjemců:	<ul style="list-style-type: none"> - vzdělávací instituce - vysoké školy - orgány veřejné správy (stát, kraj, obec a jimi zřizované organizace) - neziskové organizace zapojené do vzdělávání - komory a sdružení

Prioritní osa 4	Udržitelné sítě a institucionální spolupráce
Tematický cíl 11/ Investiční prioritá z nařízení o EÚS	Posilování institucionální kapacity orgánů veřejné správy a zúčastněných subjektů a účinné veřejné správy; podporou právní a správní spolupráce a spolupráce mezi občany a institucemi
Specifický cíl:	Podpora přeshraniční spolupráce komunit a institucí ve společném regionu
Aktivity:	<p>a) podpora spolupráce obcí, měst a regionů a dalších institucí v rámci veřejného sektoru,</p> <p>b) posílení sil (zvláště nevládních organizací) na místní/regionální úrovni a podpora potenciálu pro rozšíření spolupráce s jasným přeshraničním přístupem a cíli,</p> <p>c) podpora integrace v malém měřítku, spolupráce mezi občany a institucemi a další místní aktivity zaměřené na soudržnost (FMP).</p> <p>Na podporu spolupráce a přeshraniční výměny mezi místními obyvateli a místními a regionálními iniciativami a institucemi v oblasti sociální a kulturní regionální integrace a rozvoje pro lepší vzájemné porozumění a vytváření společné regionální identity mohou být zřízeny speciální fondy.</p>
Typy příjemců:	<ul style="list-style-type: none"> - orgány veřejné správy (stát, kraj, obec a jimi zřizované organizace) - neziskové organizace - komory a sdružení - veřejné instituce pro vývoj a inovace - vzdělávací instituce - vysoké školy

Regiony - energetika - draft

Martin Sedlák, T: 737 128 471,
E: martin.sedlak@alies.cz



ALIANCE
PRO ENERGETICKOU
SOBĚSTAČNOST

Energetika mikroregionu:

Úvod:

Nástup inovací a moderních technologií v energetice umožňuje také regionům posílit svou energetickou soběstačnost a hledat nástroje, které mohou přilákat investice nebo řešit možná rizika energetické chudoby obyvatel. Investice do zateplování budov, mikrokogenerace, malých obnovitelných zdrojů na budovách se odrážejí v přínosech pro obecní pokladnu i peněženky místních obyvatel. Dobře nastavené projekty energetiky pak přináší také přímá i nepřímá pracovní místa přímo v regionu.

Příležitosti v šetrné energetice:

- Energetická renovace budov je oblíbený a dlouhodobě podporovaný program
- Od roku 2016 dojde k usnadnění pravidel provozu pro tzv. mikrozdroje (do 10 kW) a solární panely na střechách domů získají investiční podporu
- Od roku 2016 dojde k obnovení provozní podpory pro bioplynové stanice, které zpracovávají komunální nebo zemědělský odpad a využívají teplo (kogenerační režim)
- Změna tarifního schématu, která přinese zvýšení fixních poplatků za elektřinu a snížení složky vázané na spotřebu může vyvolat poptávku po ostrovních nebo hybridních systémech (například fotovoltaických elektráren)

Kontext a páteřní směry zájmu:

Ve světě známe řadu měst, která realizují koncept Smart city. V Německu můžeme nalézt také regiony, které směřují k energetické soběstačnosti a cíleně usilují o snížení spotřeby fosilních paliv ve svém obvodu. Stejně příležitosti mají také české a moravské regiony. Koncept Chytrého regionu by neměl zůstat pouze v hledání možností energetických úspor nebo využití místních šetrných zdrojů. Koncepce by měla otevřít také otázky dopravy: bezpečné cyklotrasy, dostupná a pohodlná veřejná doprava, které mohou snížit automobilovou dopravu. Je však také dobré podívat se do blízké budoucnosti: například zda lze otevřít debatu s krajem o veřejné dopravě pomocí elektrobusů nebo autobusů na biometan. Přechod na novou ekonomiku s sebou nese sérii impulsů, které mohou oživit nebo ještě více zatraktivnit danou obec či region.

- Zlepšení kvality ovzduší
- Tvorba nových pracovních míst
- Inovační potenciál nových technologií: trendy věc především pro studenty a absolventy, region může přitáhnout pozornost v kraji působících vysokých škol nebo Jihomoravského inovačního centra
- Region jako pomocná ruka pro zájemce o vlastní zdroje energie: poradní služba pro rodiny i firmy v čerpání dotací například ze Zelené úsporám nebo fondů spravovaných MPO

Možné formy práce a výstupy:

Vypracování regionální energetické koncepce:

Zastřešujícími koncepcemi je Aktualizovaná Státní energetická koncepce a Krajská energetická koncepce. Obě určují směr, jakým chce stát využít svůj energetický potenciál. Ovšem pro region jsou příliš abstraktní. Region může hledat především možnosti zvyšování energetických úspor - ale také mikrokogenerace na zemní plyn. Novela zákona o podporovaných zdrojích také obnovila možnost získat podporu pro nové projekty bioplynových stanic, což lze propojit s energetickou soběstačností zemědělců: bioplynové stanice napojené na využití organické složky odpadu z komunálu nebo přímo z farem/družstev.

Regionální energetická koncepce by měla být založena na analýze energetických potřeb obcí a podniků působících v dané oblasti. Ve spolupráci s očekávaným rozvojem regionu může hledat řešení, která mohou předcházet možným slabým místům: například vyčerpání kapacity připojných míst na domech a rodinných domcích s cílem optimalizovat dodávky tepla, pokud jsou napojeny na obecní síť nebo může v případě decentralizovaného systému motivovat spotřebitele (domácnosti / podniky) k přechodu na šetrnější paliva. S energetickými úsporami se pojí také jasné přínosy: pracovní místa pro místní stavební společnosti či úspory finančních prostředků za energie.

Další důležitou složkou regionální koncepce jsou možnosti místních obnovitelných zdrojů. Šetrná energetika prošla v posledních letech dynamickým vývojem a především solární panely jsou stále více cenově dostupnější. Relevantní instituce (Mezinárodní energetická agentura, Mezinárodní agentura pro obnovitelné zdroje) očekávají, že cena zejména fotovoltaických modulů bude nadále klesat. Malé instalace nejen obnovitelných zdrojů, ale také například plynové mikrokogenerace zvyšují bezpečnost v případě neočekávaných výpadků sítě. Hybridní nebo ostrovní provozy obnovitelných zdrojů mohou přinést výhody v novém tarifním schématu v místech, která mají malý odběr elektřiny. S očekávaným nástupem baterií lze uvažovat o zvýšení energetické soběstačnosti a postupným snížením závislosti na elektrárenských společnostech.

V případě, že by regionální energetická koncepce našla možnosti využití biologicky tříděné složky komunálního a zemědělského odpadu, lze uvažovat také o výstavbě regionální bioplynová stanice. Produkovaný biometan pak může nalézt využití ve výrobě elektřiny a tepla nebo v dopravě. Oblast energetiky je právě úzce spjatá s mobilitou. Lze očekávat postupný nástup alternativních paliv v osobní i veřejné dopravě - nahradily ropy CNG či biometanem a nástup elektromobility.

Vhodně nastavenou energetickou koncepcí se může JMK prezentovat jako progresivní region, využívající moderní technologie a podporující inovace. Výhledově může těžit s nízkých nákladů na energie ve veřejných budovách nebo uplatnění absolventů v progresivních firmách.

Dobře propracovaná regionální energetická koncepce může spojit rozvojový potenciál pro podnikatelskou činnost i sociální přístup v podobě hledání nástrojů, která sníží riziko hrozby energetické chudoby. Ta se může výhledově týkat až 20 % českých domácností. Nejvíce ohroženou sociální vrstvou jsou pak jednočlenné domácnosti, matky samoživotelky a senioři. Region může například přijmout dobrovolný závazek, že provede rekonstrukce nebo novostavby penzionů pro seniory či pečovatelské domy pouze v pasivním standardu, ve vhodných případech pak doplněné

Shrnutí doporučených kroků k realizaci moderních energetických koncepcí:

- Začněte u energetických úspor: snížení spotřeby redukuje celkové nutné investice do nových energetických zdrojů a je ekonomicky výhodným řešením snižování znečištění ovzduší.
- Nezaměřujte se pouze na obnovitelné zdroje pro výrobu elektřiny: přechod vyžaduje komplexní přístup včetně mapování možností výroby tepla nebo chlazení pomocí šetrných zdrojů energie.
- Hledejte nové formy energie pro veřejnou dopravu: autobusy může pohánět biometan nebo elektřina z obnovitelných zdrojů. Nezapomínejte na bezpečnou cyklodopravu nebo pěší chůzi.
- Nabídněte obyvatelům možnost účasti na investicích do obnovitelných zdrojů a dalších úsporných opatření např. formou komunitně vlastněných projektů. Zvýší to důvěru v kroky města i zájem o proměnu energetiky města.
- Poskytněte podporu pro nízkopříjmové domácnosti: přestože jsou obnovitelné zdroje stále levnější, rodiny s nižšími příjmy na ně nemusí dosáhnout. Města by měla ve spolupráci se státem hledat možnosti grantové podpory nebo bezúročných půjček.

Příklady ze zahraniční:

V Německu již dnes najdeme desítky regionů a obcí se 100% obnovitelným energetickým systémem. Okres Rhein-Hunsrück v Porýní, kde žije přes 100 tisíc obyvatel. Letos tamní zdroje vyrobí přes dvojnásobek místní spotřeby. Šetrnou energii v tomto kraji dodává více než dva tisíce solárních elektráren, sto větrných turbín a 17 kogeneračních zařízení spalujících biomasu. Mimo výrobu elektřiny podpořil region nahradu starých topných systémů za nové fototermické, nebo tepelná čerpadla a biomasové kotly. Přebytek může region prodávat do přenosové sítě a pomoci sousedním krajům. Zaměření na obnovitelné zdroje přináší do regionu výhody, jako jsou nová pracovní místa a úsporu emisí. V minulosti region utratil ročně téměř 300 milionů eur za spotřebu fosilních paliv. Strategie přechodu na obnovitelné zdroje má umožnit, aby až 250 milionů euro zůstalo v lokální ekonomice.

Freiburg využívá výhody částečné energetické nezávislosti. Polovinu místní energetické spotřeby pokrývá město pomocí stovky kogeneračních zdrojů a další energii dodávají větrné turbíny a solární panely umístěné ve městě. Všechny nové domy vznikají dle norem s požadavkem na vysokou energetickou účinnost. Zelená ekonomika dnes zaměstnává přes 12 tisíc občanů města.

Mnichov díky vlastním větrným a solárním parkům pokrývá momentálně z obnovitelné energie okolo 37 % spotřeby a město se objevuje v první desítce technologicky nejprogresivnějších měst světa.

Frankfurt nad Mohanem chce do roku 2050 snížit spotřebu o 50 % a zbylou polovinu dnešních dodávek energie ze zemního plynu nebo uhlí nahradí obnovitelné zdroje. Městská agentura pro energetiku a ochranu klimatu vznikla již v roce 1985. Díky dlouhodobému strategickému přístupu dosáhlo město snížení emisí o 12 %. Mezi lety 1990 a 2012 přitom ekonomika narostla o více než 50 %. Vedení města odhaduje, že právě od roku 1990 realizovaná opatření na snížení spotřeby energie i zvýšení podílu zelených zdrojů, uspěla obyvatelům a firmám přes 100 milionů euro.

Řešení hrozby energetické chudoby v USA

Vysoké účty za elektřinu nebo teplo mohou ohrozit rozpočty rodin s nižšími příjmy. Dobře zateplené domy a využití místních obnovitelných zdrojů může naopak redukovat výdaje nemajetných domácností za energie. Příkladem dobré praxe je momentálně USA, kde v létě prezident Obama zahájil program na podporu využití komunitních projektů solárních elektráren. Obamova administrativa ve svém návrhu počítá s podporou instalací na domech takzvaného dotovaného bydlení a zvýšení dostupnosti federální vládou garantovaných úvěrů na pořízení solárních panelů.

New York přijal plán, který má zajistit dosažení tří tisíc megawattů solárních elektráren. Již nyní se instalovaný výkon pohybuje přes 500 megawattů, které vyrobí elektřinu pro téměř 90 tisíc domácností. Solární instalace také vytvořily přes 7 tisíc pracovních míst. Výhledově by měly solární a větrné zdroje mít podíl zdrojů až 50%.

V USA najdeme také tři 100% energeticky obnovitelná města: **Greensburg v Kansasu, Burlington ve Vermontu a Aspen v Coloradu**. Prvním státem USA, který se přihlásil k cíli přebudovat svou energetiku na čistě obnovitelnou je **Havaj**, kde již dnes pokrývají solární nebo větrné elektrárny přes pětinu spotřeby elektřiny. Další stát USA, **Kalifornie**, pak chce do 15 let dosáhnout alespoň polovičního podílu elektřiny z obnovitelných zdrojů. Plány na dosažení 100% pokrytí spotřeby energie z obnovitelných zdrojů má také **San Francisco**, nebo osmé největší město USA **San Diego**. To vedle zelené energetiky rozvíjí i elektromobilitu, kterou chce podpořit vybudováním až 30 tisíc dobíjecích stanic.

ŘÍDÍCÍ VÝBOR MAS BOBRAVA, Z.S.

Usnesení řídícího výboru MAS Bobrava ze dne 20. 10. 2015

Program:

1. Úprava Stanov podle požadavků pro Standardizaci
2. MAP – aktuality.
3. Strategie – aktuality.
4. Výzva – zlepšení hospodářských a řídících schopností MAS.
5. Tematické cíle a investiční priority programu spolupráce Rakousko – Česká republika.
6. Diskuze.
7. Závěr.

Usnesení č. RV 7.1.2015

Řídící výbor schvaluje zapisovatele Ing. Jana Vondráka.

Usnesení č. RV 7.2.2015

Řídící výbor schvaluje ověřovatele zápisu Bc. Helenu Kadlecíkovou.

Usnesení č. RV 7.3.2015

Řídící výbor schvaluje program jednání Řídícího výboru.

Usnesení č. RV 7.4.2015

Řídící výbor schvaluje předložení upravené verze Stanov MAS Bobrava, z.s. Valné hromadě.

Usnesení č. RV 7.5.2015

Řídící výbor projednal a schválil Dodatek č. 1 Dohody o partnerství v rámci tvorby Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání správního obvodu ORP Šlapanice.

Usnesení č. RV 7.6.2015

Řídící výbor bere na vědomí informace o postupu tvorby Strategie CLLD.

Usnesení č. RV 7.7.2015

Řídící výbor bere na vědomí informace o vyhlášené výzvě Zlepšení řídících a administrativních schopností MAS.

Usnesení č. RV 7.8.2015

Řídící výbor bere na vědomí informace o Tematických cílech a investičních prioritách programu spolupráce Rakousko – Česká republika a energetice mikroregionu.